SISTEMA DE INFORMACION
DE DISTRIBUCION

GUIA DEL USUARIO

PARA

FISCALIZACION PROYECTOS PARTICULARES

EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A.

Contenido

1

1. Fiscalización Proyectos Particulares 3
1.1 Bienvenido 3
1.2 Objetivos 3
1.3 Acerca de la documentación 3
1.4 Acerca del Sistema Fiscalización Proyectos Particulares 4
1.4.1 Módulos 5
1.5 Tecnología de la Información 5
1.5.1 Base de datos relacional 6
1.5.2 Intranet 6
1.5.3 Workflow 6
1.5.4 Arquitectura Computacional de Tres Capas 7
1.6 Convenciones 8
1.6.1 Convenciones para el ingreso de datos 8
1.6.2 Convenciones para el teclado 8
1.6.3 Convenciones para el ratón 9

2

2. Proceso de Manipulación del Sistema 10
2.1 Control de Ventanas 10
2.1.1 Ventana de la Aplicación 10
2.1.2 Ventana del Intranet 13
2.1.2.1 Fundamentos del Explorador 14
2.2 Identificación de campos o ítems específicos en el Sistema de Información Distribución SDi 16
2.2.1 Persiana Desplegable 16
2.2.2 Lista de Valores 16
2.2.3 Botones de Radio 17
2.2.4 Campos de texto 17
2.2.5 Botones de Acceso a Otras Ventanas 18
2.2.6 Caja de Verificación 18

3

3. Entorno Web del Sistema 19
3.1 Inicio 19
3.2 Ingreso al Menú Principal del Sistema SDi 20
3.3 Manejo de Workflow 22
3.3.1 Agenda Personal 22
3.3.1.1 Área del Menú 22
3.3.1.1.1 Lista de Actividades 23
3.3.1.1.2 Buscar Notificaciones 23
3.3.1.1.3 Buscar Procesos 25
3.3.1.2 Área de Notificaciones 27
3.4 Formas de Ingreso de Datos 33
3.4.1. Fiscalizador 33
3.4.10 Participante 65
3.4.2. Tecnólogo 35
3.4.3 Asignación de Fiscalizador 37
3.4.4 Notificación de Cobro 42
3.4.5 Libro de Obra 45
3.4.6 Revisión Tableros 49
3.4.7 Energización 53
3.4.8 Atención Domiciliaria 58

3.4.9 Modificación de Primarios 61
3.5 Reportes 67
3.5.1 Reporte de Fiscalizadores Asignados (por fecha) 68
3.5.2 Reporte Asignación Fiscalizador 70
3.5.3 Orden de Atención Domiciliaria 71
3.5.4 Solicitud de Energización 73
3.5.5 Libro de Obra 75
3.5.6 Alimentadores Primarios Registro de Modificaciones 76
3.5.7 Notificación de Cobro 78
3.5.8 Solicitud de Revisión de Tableros 79

4

4. Errores Frecuentes 82
4.1 Reportes en Blanco 82

A

Anexo 1 82

1. Fiscalización Proyectos Particulares

1.1Bienvenido

Este documento es una guía clara y detallada que puede ser aprovechada tanto por usuarios principiantes quienes verán satisfechas todas sus inquietudes al completar su lectura, así como por los usuarios que pronto se convertirán en expertos cubriendo alguna duda que puede aparecer en determinado momento, por lo que se recomienda mantener el documento siempre a su alcance.
Las secciones que forman parte de este documento han sido diseñadas sobre la base de un escenario que trata de simular un entorno real de trabajo, con el fin de facilitar el traslado de los conocimientos adquiridos a las necesidades reales y particulares de los usuarios.

1.2 Objetivos

General

- Describir en forma clara y detallada el uso correcto del **Módulo Fiscalización Proyectos Particulares**

Específicos

- Presentar las órdenes utilizadas en el sistema, operables tanto con el ratón como con el teclado.
- Elaborar un documento que sirva de apoyo a los departamentos en las cuales el **Sistema,** brinde su servicio.
- Obtener un sistema de información que apoye a la toma de decisiones correctivas y preventivas en una determinada organización.

1.3 Acerca de la documentación

A continuación se presenta en forma clara y resumida los temas que han sido desarrollados en el presente documento con la finalidad de que el

lector tenga una visión global de todo el contenido y conozca en forma rápida los aspectos que se describen en el presente manual de usuario del **Módulo Fiscalización Proyectos Particulares**.

En primera instancia tenemos una introducción al **Sistema de Distribución.** la cual inicia dando una *bienvenida* a todos los usuarios y personas interesadas en el sistema como herramienta diaria de trabajo, un breve resumen *acerca de la documentación,* los *módulos* que lo conforman y las *principales ventajas* que ofrece su utilización. Esta sección termina detallando las *convenciones* utilizadas para la documentación, *convenciones de notación* y *convenciones para el teclado.*

A continuación se encuentra el proceso de *instalación del* **Módulo de Fiscalización Proyectos Particulares** el mismo que depende del *hardware y software requeridos* para su correcto funcionamiento. Una vez instalado es importante conocer la forma adecuada de *poner en marcha el sistema*.

En la siguiente sección se describe cada uno de los componentes del *entorno* en donde se desenvuelven todas las actividades que intervienen en el sistema, tales como los *menús desplegables*, que contienen todas las opciones que permiten conducir al usuario a lo largo del sistema, se presentan la *barra de herramientas*, la cual incluye las opciones más usadas al operar el sistema y la *barra de estado* que indica el estado del sistema. El sistema trabaja en ambiente Windows razón por la cual no podemos obviar la forma de trabajo y las *técnicas utilizadas con el ratón*; sin dejar de lado el *uso correcto del teclado* dentro del sistema.

Continuamos con la descripción de cada uno de los *procesos* que intervienen en el sistema, para ello enumeramos cada una de las ventanas con una *breve descripción y validación* de los campos e indicando el *proceso* del que forman parte.

1.4 Acerca del Módulo Fiscalización Proyectos Particulares

El presente sistema ha sido elaborado con la finalidad de realizar el seguimiento para la fiscalización de un proyecto como también la asignación de responsabilidades.

Es un software orientado específicamente a la Empresa Eléctrica Quito S.A., al departamento de Fiscalización de Redes de la División de Ejecución y Recepción de Obras.

El **Módulo Fiscalización Proyectos Particulares** presenta un entorno de trabajo muy sencillo de operar que facilita el trabajo diario con la computadora.

El primer paso para un mejor desenvolvimiento dentro del sistema es familiarizarse con su entorno y las herramientas disponibles, el cual es muy similar a cualquier paquete o aplicación en ambiente Windows que podemos encontrar en el mercado.

1.4.1 Módulos

- **Administración**

Este módulo permite la manipulación de la información, exclusivamente por el usuario asignado como administrador del sistema es decir incluye operaciones de insertar, borrar, recuperar y desplazarse a lo largo de los diversos registros.

- **Módulos Principales**

Esta parte es el núcleo y la razón principal del sistema, aquí se agrupan una serie de procesos fundamentales los cuales tendrán su seguimiento correspondiente.

- **Herramientas**

Este módulo contiene una serie de utilitarios los mismos que se convierten en herramientas de apoyo para el usuario del sistema

1.5 Tecnología de la Información del SDi

La necesidad de adoptar nuevos modelos de gestión que permitan cambiar radicalmente el proceso de atención al cliente, en un área eminentemente técnica como es la distribución de energía eléctrica, nos ha planteado varios retos desde el punto de vista informático a quienes participamos de esta rama tecnológica.

En los dos últimos años la herramienta denominada "flujo de trabajo" o workflow se ha consolidado como un elemento básico para la implementación de un nuevo modelo de gestión administrativa denominado "Gestión por Procesos". El soporte que brinda workflow es fundamental, como un elemento que permite que la información fluya automáticamente por la ruta y hacia la persona adecuada, facultando el registro histórico de las actividades por las que ha pasado un trámite o instancia de proceso, hasta su finalización.

1.5.1 Base de datos relacional

La base de datos relacional sobre la que se soporta el sistema es Oracle 8i, dentro del ambiente de Oracle se utiliza las siguientes herramientas: Oracle Application Server, Developer Suite, Designer, Workflow y Discoverer entre otras.

1.5.2 Intranet

Una Intranet no es más que el resultado de exportar la idea de Internet al ámbito de una organización para su exclusivo uso interno.

El éxito de Internet ha sido justamente debido a que permite comunicarnos con todo el mundo, pero su filosofía de trabajo es perfectamente aplicable a la gestión empresarial para permitir una buena comunicación y gestión interna.

1.5.3 Workflow

El Workflow o flujo de trabajo tiene una directa relación con la automatización de los procedimientos donde los documentos, la información o tareas son transferidos entre el personal involucrado en un proceso, de acuerdo a un conjunto de normas establecidas.

Podemos ver al Workflow como un conjunto de métodos y tecnologías que nos ofrece las facilidades para "modelar y gestionar" los diversos procesos que ocurren dentro de una empresa.

Algunas de las razones por las cuales las organizaciones podrían considerar adoptar una solución de Workflow:

- Propende hacia la eficiencia en los procesos.
- Una reducción de costos dentro de una empresa.
- La estandarización de los procesos logra un mayor conocimiento de los mismos.
- Control de los Procesos
    - Utilizando la tecnología de Workflow es posible monitorear el estado actual de las tareas así como también observar como evolucionan los planes de trabajo realizados.
    - Permite ver cuales son los cuellos de botella dentro del proceso.

- Recursos disponibles.

Se asegura que los recursos de información (aplicaciones y datos) van a estar disponibles para los trabajadores cuando ellos los requieran.

- Diseño de procesos.

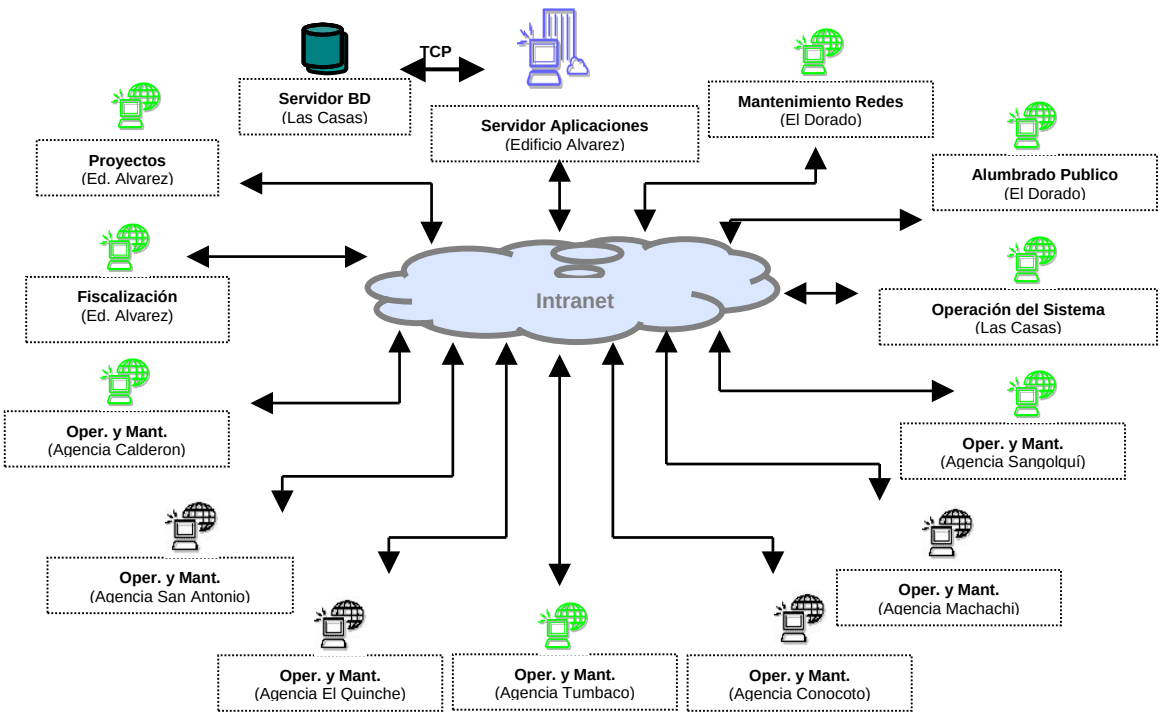
Se fomenta a pensar los procesos de una manera distinta a la tradicional forma jerárquica que se utiliza para diseñarlos en la actualidad

1.5.4 Arquitectura Computacional de Tres Capas

La arquitectura de procesamiento cliente/servidor, es comúnmente descrita como de dos o más capas de acuerdo a como la lógica de la aplicación es distribuida entre el cliente y el servidor. Una arquitectura cliente/servidor mínima debe tener una capa cliente y una capa servidor.

Una de las principales desventajas es el costo de mantenimiento de los clientes. Una parte de la lógica de la aplicación es almacenada en cada cliente y necesita ser mantenida individualmente.

El modelo de procesamiento de tres capas trata de solucionar el problema de dos capas. En un modelo de tres capas, la capa del medio se encuentra entre el cliente y el servidor de base de datos. Esta capa intermedia consta de un servidor de aplicaciones el cual contiene el componente de la lógica de la aplicación del modelo (programas).



Esta nueva tecnología compuesta por un pequeño cliente, un servidor de la aplicación y otro servidor para la base de datos, es más adecuada para el entorno distribuido que se utiliza en Intranet.

1.6 Convenciones

1.6.1 Convenciones para el ingreso de datos

Los campos de las pantallas para el ingreso de información requieren observaciones importantes que se deben considerar. Las convenciones son:

- Si la información en el campo es proporcionada automáticamente por el Sistema, el nombre del campo se encuentra sombreado y no se lo puede modificar manualmente.
- Si un campo es obligatorio y no se ingresa el cursor no sale del campo hasta que este sea ingresado.
- Si en campo ingresado esta repetido o no corresponde al valor que debe ser ingresado se despliega un mensaje de error especificando el problema.

1.6.2 Convenciones para el teclado

Si se utiliza un teclado, en la mayoría de las órdenes se comienza manteniendo pulsadas las teclas Alt. o Ctrl. A continuación se pulsa una tecla que activa un menú y después otra tecla que activa una opción de dicho menú. La tecla que se debe pulsar es la que se encuentra subrayada en el nombre del menú.

Para acceder al menú de Ayuda se utiliza la tecla F1 y para buscar la ayuda de las teclas se ingresa por medio del menú a la opción ayuda de teclas.

Al utilizar una combinación de teclas se puede pulsar ambas al mismo tiempo, pero no necesariamente. Por ejemplo al pulsar Alt se activa la barra de menús y la siguiente tecla que se pulse indicará la opción que se desea.

- Los procedimientos descritos en el manual se basan fundamentalmente en el uso del ratón. No obstante también puede seleccionar órdenes de los menús con el teclado. Pulse para ello la tecla Alt para activar la barra del menú y pulse a

continuación la tecla correspondiente al carácter que aparece *subrayado o resaltado* en el nombre del menú u orden. Para algunas órdenes existe también la posibilidad de utilizar la combinación de teclas que aparece en el propio menú.

Ejemplo:

Para el menú Mantenimiento Red, se encuentra subrayada la letra M, para acceder a esta opción, presiona las teclas ALT + M.

- Un signo más (+) entre dos nombres de tecla indica que han de pulsarse ambas en forma simultánea. Por ejemplo "Pulse Ctrl + P" indica que ha de mantenerse pulsada la tecla Ctrl mientras pulsa la tecla P.
- Para desplazarse a través de los distintos campos que puede contener una pantalla, se utiliza la tecla Tab hasta ubicarse en el campo deseado.
- Para ejecutar una acción indicada en un botón, se lo puede realizar mediante el teclado, dando un Enter siempre y cuando el botón se encuentre remarcado.

1.6.3 Convenciones para el ratón

- Si dispone de un ratón de varios pulsadores, se supondrá siempre que es el botón izquierdo el que está configurado como pulsador primario o principal. Cualquier procedimiento que requiera la pulsación del botón secundario incluirá la referencia expresa a él mismo: Pulse con el botón derecho.
- *Pulsar* significa señalar en un objeto y presionar, liberar acto seguido el botón del ratón.
- *Doble pulsación* significa presionar dos veces el botón del ratón en rápida sucesión.

Como se mencionó, el Sistema se desenvuelve en un ambiente muy similar al de Windows, en donde la acción del ratón es fundamental, aunque existe la posibilidad de utilizar el teclado para la mayoría de las acciones, lo cierto es que muchas de éstas se llevan a cabo de manera más fácil y rápida con el ratón.

Puntero del Ratón

El ratón sirve para controlar el puntero que aparece en la pantalla. Para desplazar el puntero, deslice el ratón en la superficie de trabajo en la dirección deseada. El puntero se desplaza siempre que el ratón está en contacto con la superficie plana.

El desplazamiento del puntero del ratón por la pantalla no afecta a la información que se ve en la misma; el puntero sirve tan solo para señalar una posición. Al pulsar el botón del ratón tiene lugar una acción determinada en la posición que ocupa actualmente el puntero.

Existen algunas acciones básicas del ratón que se tendrá que usar a lo largo del presente manual.

Señalar.- Desplazar el ratón hasta situar el puntero sobre un elemento determinado.

Pulsar.- Señalar un elemento de la pantalla y presionar el botón izquierdo del ratón. Esta técnica permite seleccionar elementos en la pantalla y desplazarse por el documento. Hay algunas operaciones que se llevan a cabo pulsando el botón derecho del ratón. Cuando no se diga otra cosa, la pulsación hará referencia siempre al botón izquierdo o principal.

Doble Pulsación.- Se trata de realizar dos pulsaciones seguidas, en rápida sucesión en el botón del ratón. Cuando no esté seguro de la orden que ha de ejecutar para llevar a cabo una operación determinada, pruebe a pulsar sobre el elemento que deba resultar afectado. Si esto no diera resultado pruebe con una pulsación doble.

2. Proceso de Manipulación del Sistema

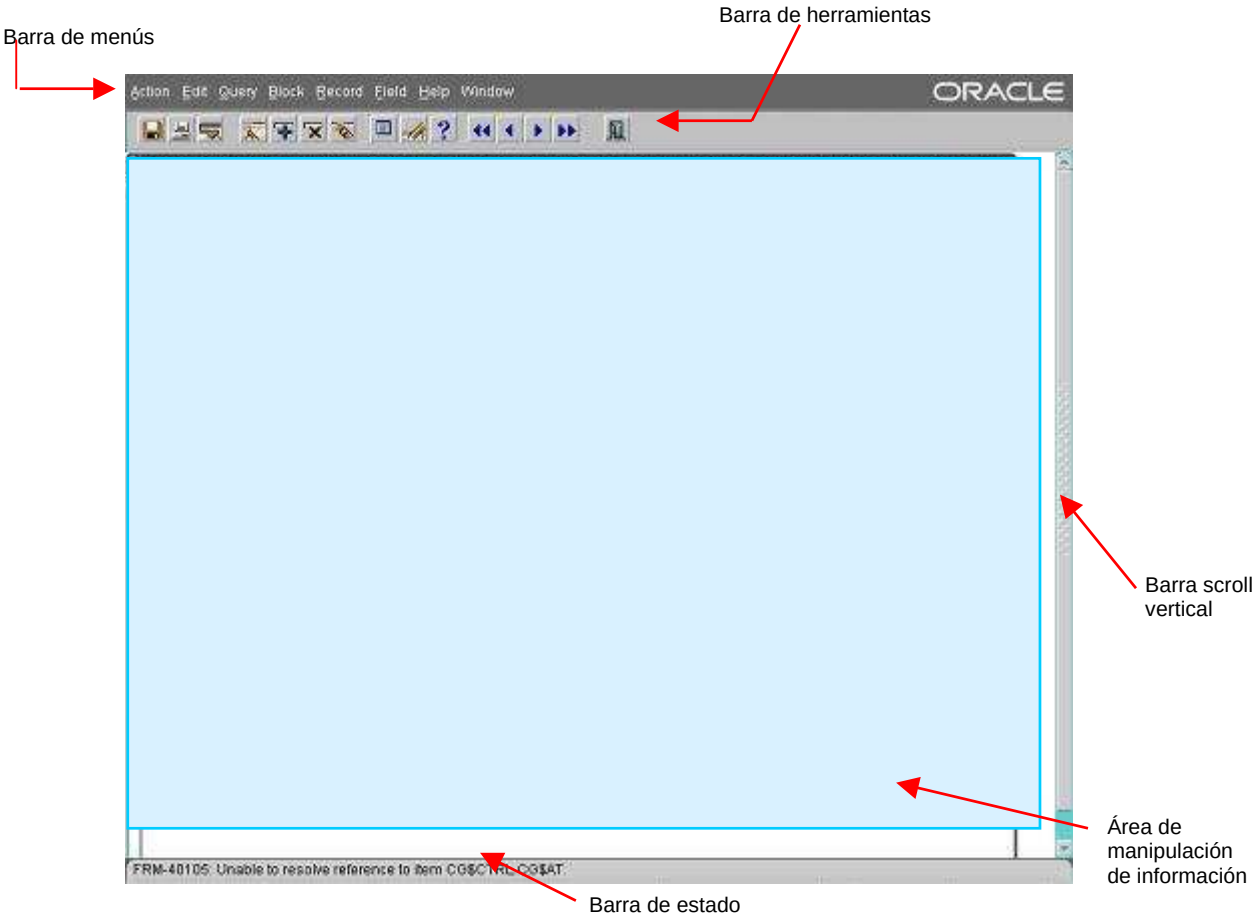
2.1 Control de Ventanas

2.1.1 Ventana de la Aplicación

Se denominará Ventana de Aplicación a la pantalla de interfaz entre el usuario y el Sistema de Información de Distribución. En esta ventana se manejarán los siguientes elementos:

- Barra de menús
- Barra de Herramientas
- Barra de Estado
- Barras de desplazamiento horizontal, vertical (scroll horizontal y vertical)
- Área de manipulación de información

Los elementos se identifican en la siguiente figura:


Barra de menús
Barra de herramientas
Action Edit Query Block Record Field Help Window
ORACLE
Barra scroll vertical
Área de manipulación de información
FRM-40105: Unable to resolve reference to item CG$CTRL.CG$AT
Barra de estado

A continuación las características más usadas:

BOTON	DESCRIPCIÓN
	Permite guardar la información u modificación realizada en el registro actual
	Obtiene un documento impreso(reporte) de la información actual que se encuentre en pantalla.
	Limpia la pantalla activa
	Al dar un clic en este botón usted puede ingresar una consulta, al presionar dos clic el sistema recupera en forma automática todos los registros de la base de datos correspondientes a la ventana activa.
	Ingresar un nuevo registro
	Elimina un registro
	Limpia los datos del registro actual
	Si un campo del registro constituye una lista de valores, al presionar este botón se recuperará la información de la lista de valores respectiva.
	Editar un campo del registro
	Ayuda del sistema
	Primer registro
	Anterior registro
	Siguiente registro
	Ultimo registro
	Salir de la ventana actual

Características adicionales:

BOTON	DESCRIPCIÓN
	Permite minimizar la ventana activa.
	Maximiza la ventana activa. También puede maximizar la ventana pulsando dos clic en la barra de títulos de la ventana activa.

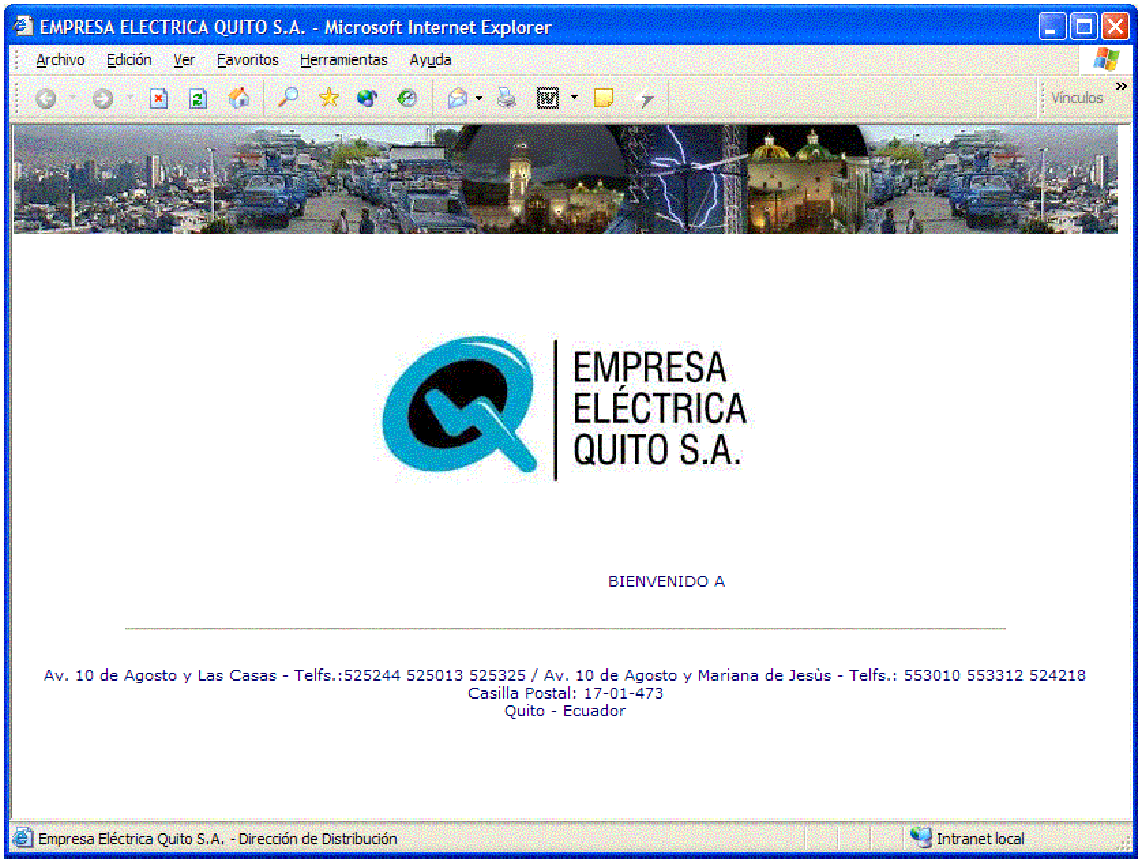
Cerrar ventana activa

Restaurar ventana activa

2.1.2 Ventana del Intranet

Internet, en una escala mas grande que el Intranet, pero que utiliza la misma tecnología, es un sistema que conecta millones de computadoras personales en todo el mundo. Su característica más conocida, "World Wide Web", presenta un contenido muy variado, incluyendo información multimedia, radio, vídeo en vivo. El contenido en páginas Web se obtiene empleando un explorador de Web, como Microsoft Internet Explorer, Netscape o Mozilla Fire Fox.

Normalmente, la página de nivel superior de un sitio Web se denomina "página principal", de la que salen otras páginas. Cuando inicia el explorador, la primera página que ve se denomina "página de inicio"**.**

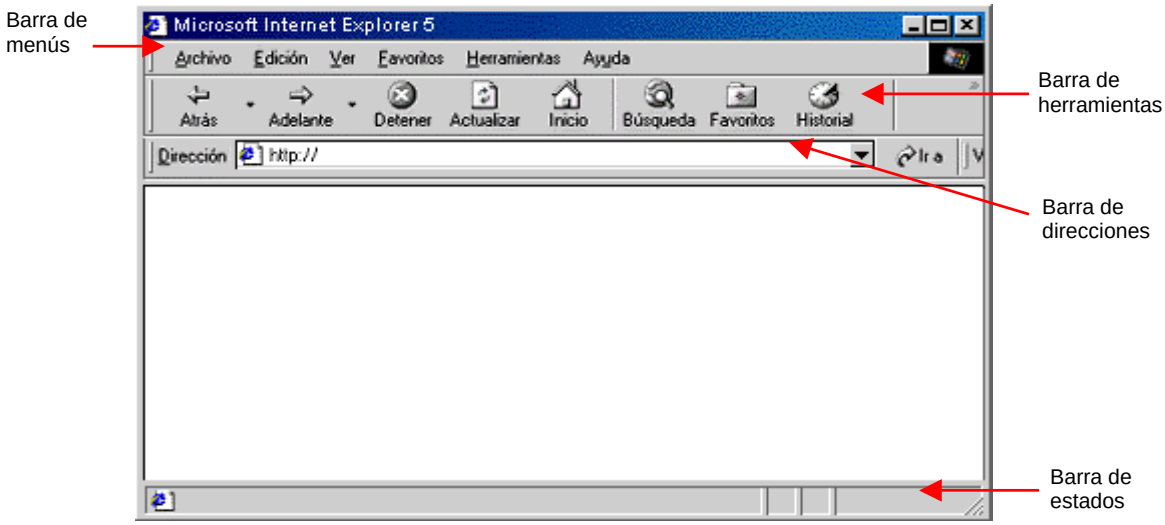

EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A. - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Vínculos
EMPRESA
ELÉCTRICA
QUITO S.A.
BIENVENIDO A
Av. 10 de Agosto y Las Casas - Telfs.:525244 525013 525325 / Av. 10 de Agosto y Mariana de Jesùs - Telfs.: 553010 553312 524218
Casilla Postal: 17-01-473
Quito - Ecuador
Empresa Eléctrica Quito S.A. - Dirección de Distribución
Intranet local

2.1.2.1 Fundamentos del Explorador

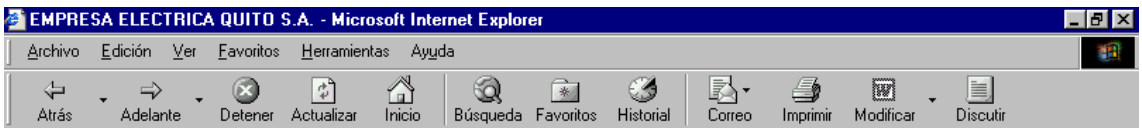
Puede explorar el Web como explora su PC utilizando el Explorador de Windows o Internet Explorer.

Dentro del Internet Explorer también se tienen los siguientes elementos:

- Barra de menús
- Barra de herramientas
- Barra de direcciones
- Barra de Estado
- Barras de desplazamiento horizontal, vertical (scroll horizontal y vertical)



A continuación se describe las características más usadas:


EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A. - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Atrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

BOTON	DESCRIPCIÓN
	Permite ir a la página o ventana anterior dentro del navegador
	Ir a la página o ventana siguiente dentro del navegador de una serie de páginas ya visitadas.
	Si el navegador se encuentra realizando un proceso, al presionar esta opción detiene la acción del navegador.
	haga clic aquí para actualizar la página actual si no aparece la información última o la que esperaba. Resulta de gran ayuda cuando la información que ve es antigua en una página que se actualiza con frecuencia o si los gráficos no aparecen de forma correcta. Si se encuentra dentro de la agenda personal le permite actualizar o refrescar la información que se encuentra en la ventana del navegador, por ejemplo: datos de la agenda de trabajo, entre otros.
	haga clic aquí para ir a la página de inicio (primera página que ve cuando abre el explorador).
	haga clic aquí para abrir la barra de favoritos, donde puede almacenar los vínculos (accesos directos) a los sitios Web o documentos que visita con mayor frecuencia.
	Al dar clic en esta opción, se imprime el reporte actual que se encuentre en pantalla. También puede hacer uso del menú Archivo opción Imprimir, o pulsando las teclas CTRL+P.

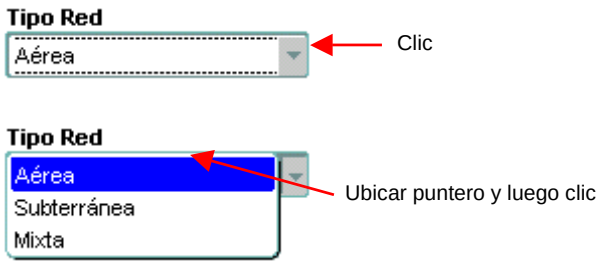
Características adicionales:

BOTON	DESCRIPCIÓN
	Permite minimizar la ventana activa.
	Maximiza la ventana activa. También puede maximizar la ventana pulsando dos clic en la barra de títulos de la ventana activa.
	Cerrar ventana activa
	Restaurar ventana activa

2.2 Identificación de campos o ítems específicos en el Sistema de Información de Distribución SDi.

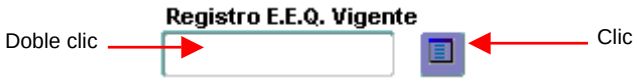
2.2.1 Persiana Desplegable

Si usted observa un campo de esta forma al momento de ingresar los datos, debe presionar sobre la flecha hacia abajo que se encuentra en la parte derecha del campo, una vez realizado esto, se visualizan los tipos de datos que usted puede seleccionar, debe desplazarse hacia el dato específico y pulsar un clic con el botón izquierdo del ratón.



2.2.2 Lista de Valores

Una lista de valores constituye un campo en el cual se ingresarán los datos, a través de la visualización y selección de los posibles valores que pueden ser ingresados en el atributo. Para visualizar la lista de valores debe pulsar dos clic sobre el campo o pulsar un clic sobre el botón que se encuentra a la derecha del respectivo campo, así como se muestra en la figura:



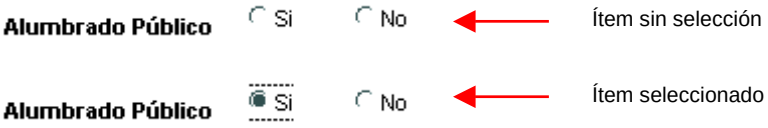
Lista de valores emitida por el sistema:

Proyectistas
Buscar %
Licencia | Apellidos | Nombre | Licencia
2190 | CUJILEMA SANGOQUIZA | EDISON F. | 03-10-30
570 | JARAMILLO AGUILAR | JOSE | 03-17-1130
1510 | VASCONEZ PAREJA | HERNAN DARIO | 03-17-1921
380 | RIBADENEIRA BACA | ENRIQUE | 03-17-124
343 | DAVILA BELTRAN | DUILIO VIRGILIO | 03-17-1649
284 | MENDOZA BONILLA | EDGAR GEOVANNI | 03-17-1437
452 | RAMOS VILLAGRAN | PABLO PATRICIO | 03-17-1778
Buscar
Aceptar
Cancelar
Ubicar puntero del ratón – Dar 2 clic
ó
Ubicar puntero, clic y pulsar OK

Una vez seleccionado el dato del registro, en los campos relacionados con el ítem de lista de valores el sistema automáticamente recupera esta información y la coloca en los campos respectivos, como se muestra a continuación:

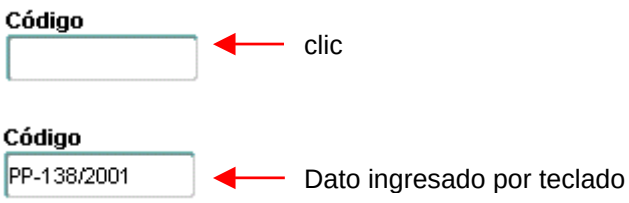
2.2.3 Botones de Radio (Radio Button)

Constituyen ítem de selección, al ubicar el puntero el del ratón y dar clic en la opción, indica que en el campo se ha seleccionado ese dato.



2.2.4 Campos de texto

Un ítem de texto constituye un dato que debe ser ingresado por teclado, para ingresar la información correspondiente, debe pulsar clic sobre el campo y proceder a la entrada de datos.

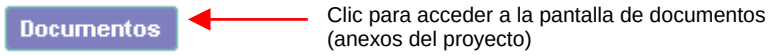


2.2.5 Botones de Acceso a Otras Ventanas

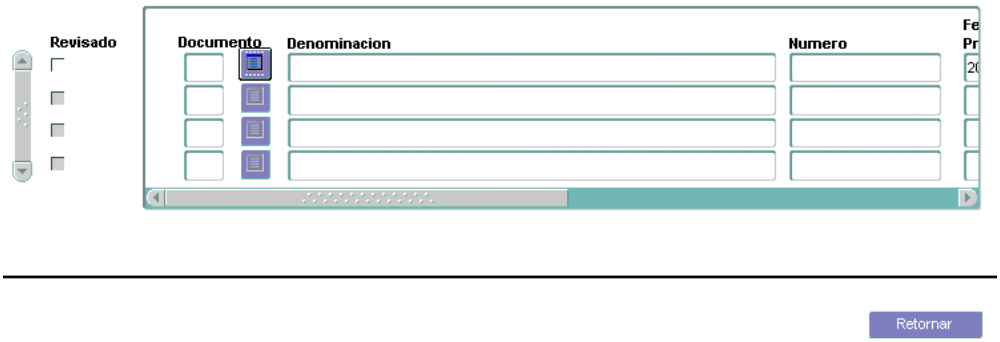
En algunos casos, hay ventanas de datos que requieren información adicional, como por ejemplo los anexos que son presentados por el constructor de la obra, información para el libro de obra, grupo de trabajo, etc.

En estos casos en la parte inferior derecha de la ventana actual se encontrarán botones de acceso a las formas (ventanas), permitiendo el ingreso de datos de esta información adicional.

Así como se muestra en la figura:



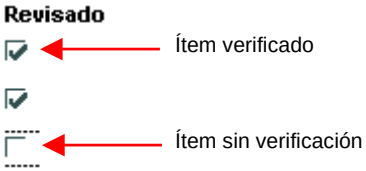
Pantalla de ingreso de anexos:



Para retornar a la ventana inicial desde la cual se encontraba ingresando la información, presione sobre el botón *Retornar.*

2.2.6 Caja de Verificación (Check Box)

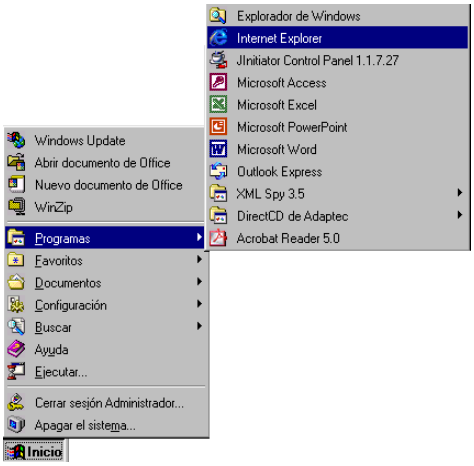
Este tipo de dato constituye la confirmación de un requerimiento. Para corresponder a un ítem válido, coloque el puntero sobre esta caja y presione clic. Por ejemplo: al ingresar los anexos del proyecto, para verificar la recepción y autenticación del documento y registrarla en el sistema presione sobre la caja de verificación *Revisado,* así como se muestra a continuación:



3. Entorno Web del Sistema

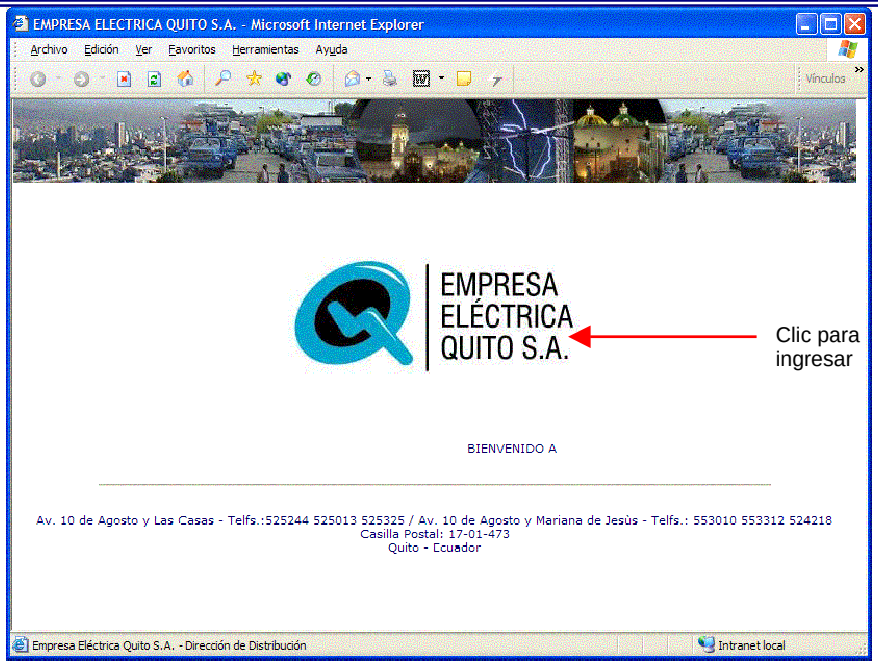
3.1 Inicio

Para ingresar a la aplicación debe iniciar un navegador como Internet Explorer, desde el icono de acceso directo que se encuentra en el escritorio, o como se indica a continuación:

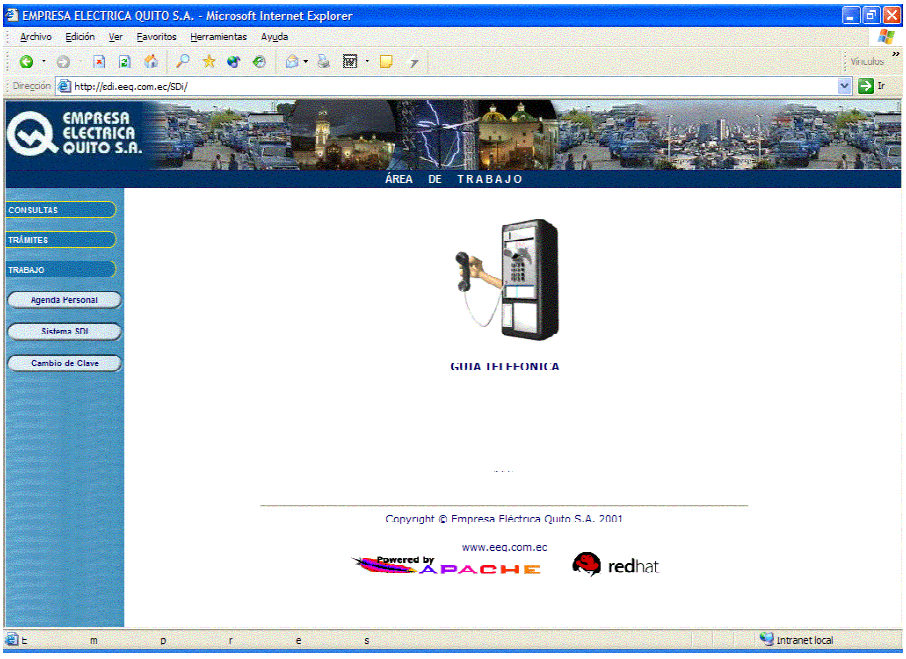


Con el botón izquierdo del ratón, en la barra de herramientas que se encuentra en la parte inferior de la pantalla presione en el icono Inicio, a continuación desplazarse con el ratón a Programas y finalmente clic en la opción Internet Explorer.

A continuación se presenta la página de ingreso a la página de Intranet de la Dirección de Distribución, en el que se tiene acceso a Información así como también a la aplicación del Sistema de Información de Distribución, para ingresar presione sobre la imagen central de esta pantalla (logotipo EEQ).

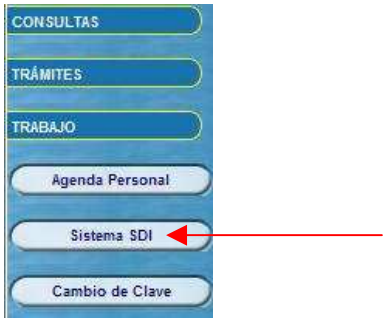

EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A. - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
EMPRESA ELÉCTRICA QUITO S.A.
Clic para ingresar
BIENVENIDO A
Av. 10 de Agosto y Las Casas - Telfs.:525244 525013 525325 / Av. 10 de Agosto y Mariana de Jesús - Telfs.: 553010 553312 524218
Casilla Postal: 17-01-473
Quito - Ecuador
Empresa Eléctrica Quito S.A. - Dirección de Distribución
Intranet local

http://sdi.eeq.com.ec:7777/SDi

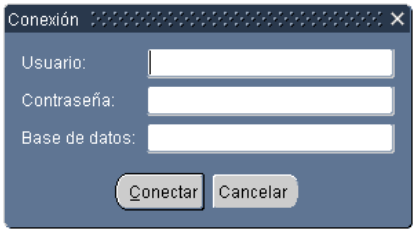


3.2 Ingreso al Menú Principal del Sistema SDi

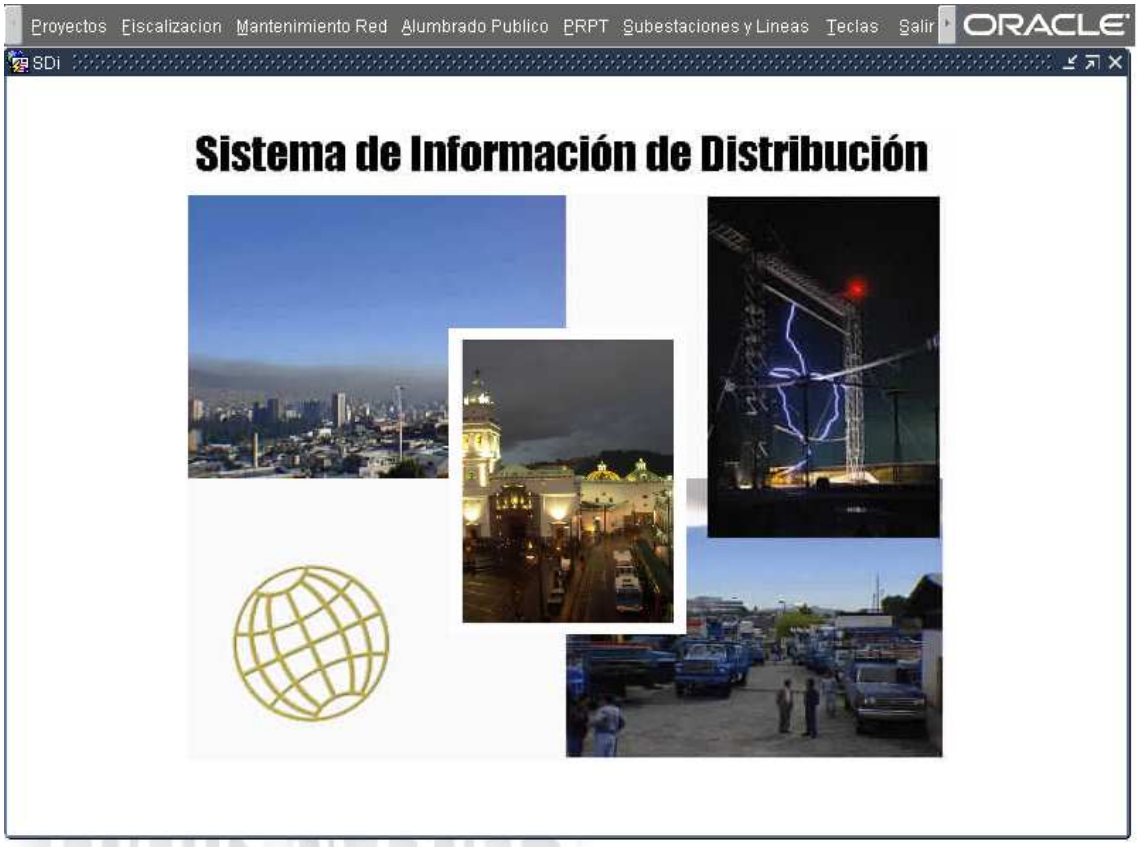
Una vez ubicado en la pagina principal de la Dirección de Distribución, seleccione la opción Sistema SDI, que aparece en la parte inferior izquierda, como se muestra a continuación:



Luego se presenta la siguiente pantalla en donde se debe ingresar el nombre del usuario y la clave designada, además del nombre de la base de datos a la que el usuario tiene acceso, por ejemplo.



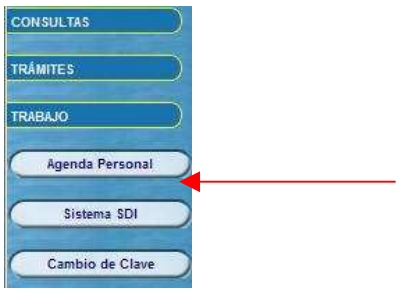
Posteriormente al presionar el botón de conectar aparecerá la pantalla que contiene el Menú principal del Sistema.


Proyectos Fiscalizacion Mantenimiento Red Alumbrado Publico PRPT Subestaciones y Lineas Teclas Salir
ORACLE
SDi
Sistema de Información de Distribución

3.3 Manejo de Workflow

3.3.1 Agenda Personal

Para acceder a la Agenda Personal haga clic en la opción correspondiente ubicada en la pagina principal del sistema:



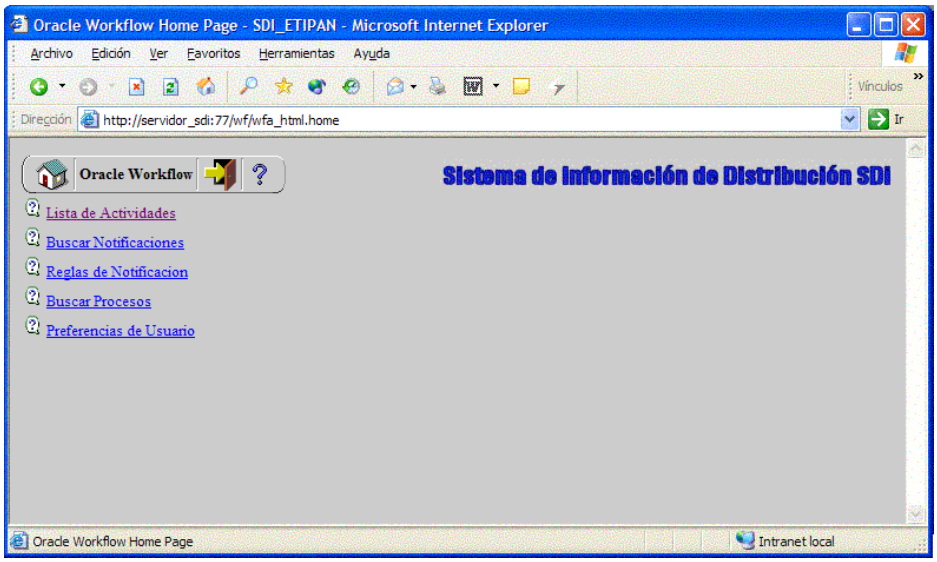
La Agenda Personal constituida por un conjunto de elementos que le permitirán manipular la información disponible en ese momento. Véase la siguiente figura:
Estos elementos son:

- Área del Menú
- Área de Notificaciones

El entorno que se presenta en la Agenda Personal Workflow es el siguiente:

3.3.1.1 Área del Menú

En esta sección se encuentran varias opciones que le permiten manipular el área de notificaciones.



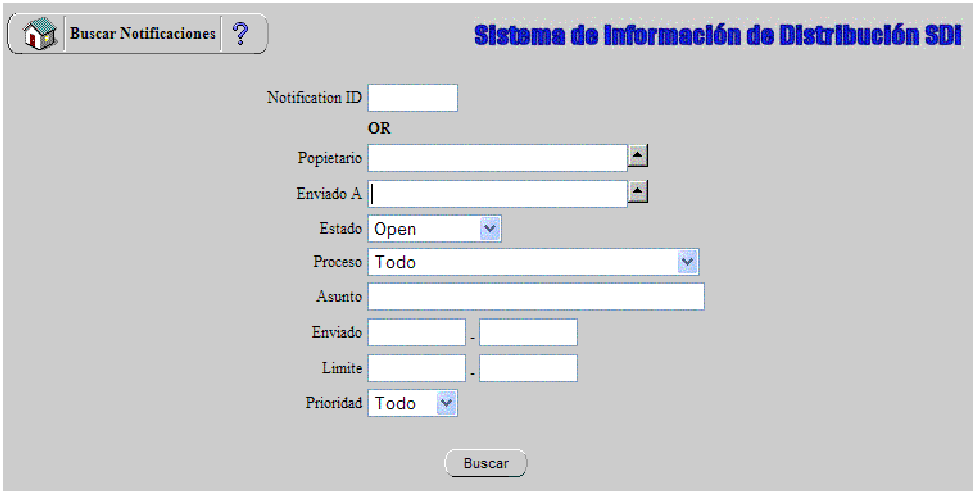
3.3.1.1.1 Lista de Actividades

Al dar clic en esta opción se muestra la lista de actividades disponible actualmente. *Véase figura.*

3.3.1.1.2 Buscar Notificaciones

Esta opción le permite realizar búsquedas más avanzadas sobre las notificaciones disponibles.

Al ingresar a esta opción tiene una nueva pantalla en la que debe especificar la forma de efectuar la búsqueda. *Véase la siguiente pantalla.*



Para especificar el proceso de búsqueda de las notificaciones, tiene una serie de ítems que puede ingresar como indicación de la búsqueda a realizar.

Estos ítems son:

Estado — Usted puede especificar el estado en el que se encuentran las notificaciones a buscar. Los estados disponibles en la persiana de este campo son:

- Todo.- Indica que le permitirá visualizar las notificaciones en todos los estados disponibles.
- Canceled.- Para visualizar las notificaciones que han sido canceladas.

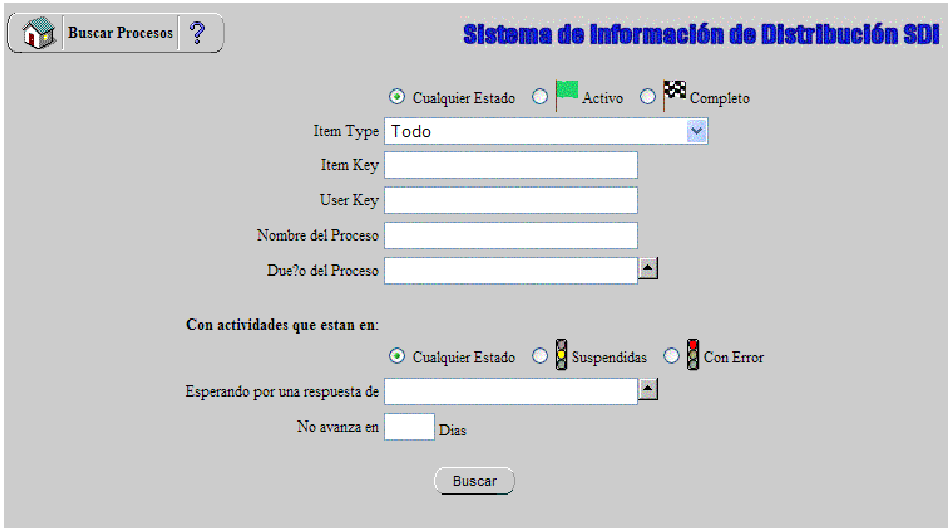
- Closed.- Para visualizar las notificaciones que han sido cerradas.
- Invalid Reply.- Para visualizar las notificaciones que no han sido enviadas correctamente al correspondiente usuario.
- Open.- Indica que le permitirá visualizar las notificaciones abiertas actualmente, es decir las que tiene disponibles en la agenda personal para ser procesadas.

Tipo	Este ítem le permite indicar el tipo de notificación a ser desplegada luego de efectuar la búsqueda. Los tipos disponibles para realizar la búsqueda son definidos en el conjunto de notificaciones de cada usuario. Por ejemplo: Si usted dispone de varias notificaciones para los diferentes tipos de actividad como, Trabajos Programados, Factibilidad de Servicio, Fiscalización Proyectos Particulares, entre otros.
Asunto	En este campo usted puede ingresar en forma específica el asunto de la notificación a buscar. Por ejemplo: si desea buscar la notificación con asunto "Favor indicar al Constructor el Fiscalizador del Proyecto PP-345/2001, HACIENDA LA ARBOLADA"; este contenido debe ingresar en el ítem asunto**.**
Enviado	Permite realizar la búsqueda de las notificaciones por un rango de fechas establecido, las fechas se ingresarán en el siguiente formato: YYYY/MM/DD
Límite	Para efectuar búsqueda de notificaciones que tienen fecha limite de proceso. Para ingresar la búsqueda por este campo, debe introducir el rango de fechas en el que se desea buscar. El formato de ingreso es: YYYY/MM/DD
Prioridad	Este ítem le permite especificar la prioridad de las notificaciones a buscar. La lista disponible es la siguiente: • Todo • Alta • Normal • Baja
Botón Buscar	Haga clic sobre este botón para iniciar el proceso de búsqueda de notificaciones

NOTA:
Para efectuar una búsqueda NO es necesario especificar todos los ítems descritos anteriormente. Una búsqueda puede realizarse indicando uno o varios de los campos.

3.3.1.1.3 Buscar Procesos

Esta opción le permite realizar búsquedas avanzadas sobre los tipos de procesos que han ingresado a Workflow. Al ingresar a esta opción se presenta una pantalla como la que se muestra en la figura , en la que usted debe especificar el tipo de consulta a efectuar.



Los ítem de búsqueda se describen a continuación:

Estado del Proceso Constituye la condición actual de los procesos a buscar. Para especificar el estado haga clic sobre los botones de radio que se encuentran en forma horizontal en la parte superior de esta área. Los tipos disponibles de estado que puede seleccionar son:

- Cualquier estado.- Para buscar procesos en todos los estados disponibles
- Active.- Para buscar procesos activos o abiertos en ese momento
- Completo.- Para realizar búsqueda de procesos que han sido completados.

Item Type	En esta persiana desplegable usted tiene la opción de indicar los tipos de proceso a buscar. Esta información varía dependiendo de los tipos de notificación que dispone actualmente en la lista de actividades de la agenda personal.
Item Key	En este campo de texto se ingresara el numero de identificación con el cual el proyecto ha ingresado al flujo Workflow, es decir este ítem permite identificar a un proceso especifico.
User Key	En este ítem se especifica la identificación del usuario al que se hace referencia para realizar la búsqueda de los procesos. Por ejemplo: SDI_PNOVILLO, SDI_AANDINO.
Nombre del Proceso	Para realizar una búsqueda por este campo, debe especificar la denominación del proceso a buscar. Generalmente esta denominación es la misma descripción a la que hace referencia a la descripción del campo Item Type. Ejemplo: Fiscalización Proyectos Particulares, Visita Previa, Trabajos Programados, entre otros.
Dueño del Proceso	Muestra la Identificación del usuario actual.

En la sección inferior de titulo "With activities that are"("Con actividades que están") puede especificar items adicionales de búsqueda para las actividades, estos ítems son:

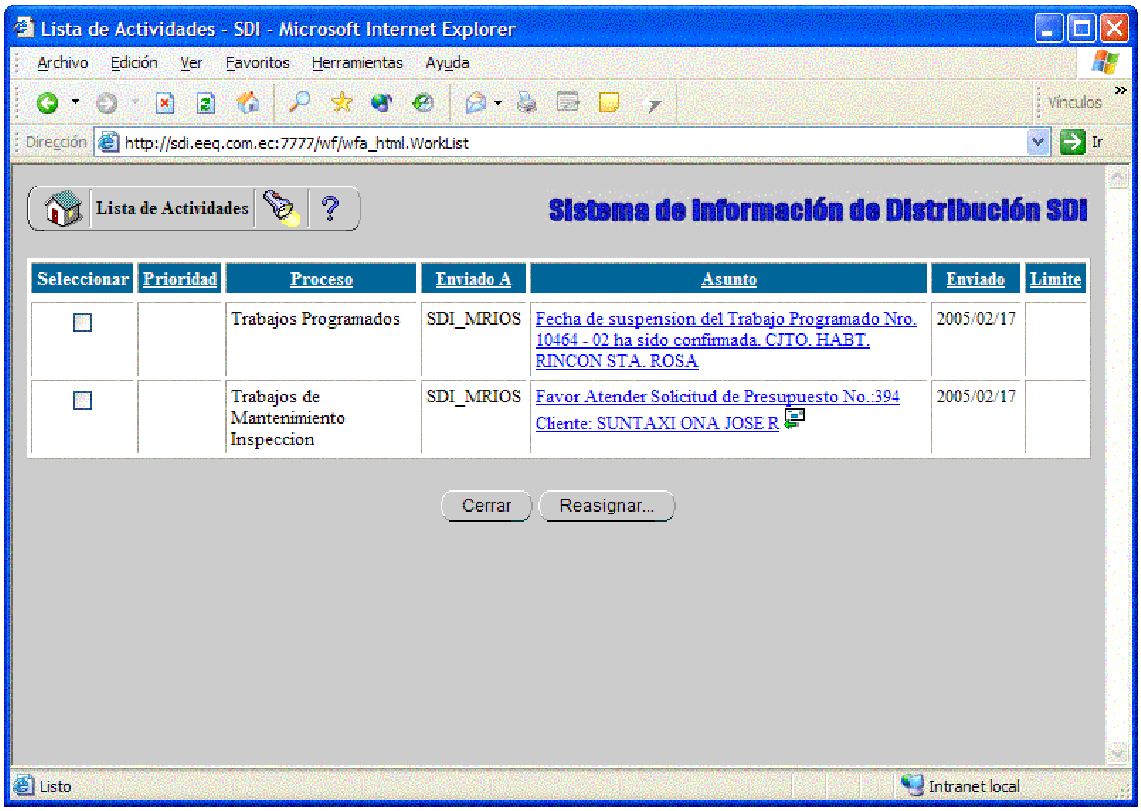
Estado de la Actividad	Constituye la condición actual de las actividades a buscar. Para especificar el estado haga clic sobre los botones de radio que se encuentran en forma horizontal en la parte superior de esta área. Los tipos disponibles de estado que puede seleccionar son: • Cualquier estado.- Para buscar procesos con actividades en todos los estados disponibles • Suspender.- Para buscar procesos con actividades que han sido suspendidas. • Con Error.- Para realizar búsqueda de procesos con actividades que han emitido un error.
No avanza en	Aquí puede especificar el numero de días de retraso que posee una actividad a buscar.

Nota:

Para efectuar una búsqueda NO es necesario especificar todos los ítems descritos anteriormente. Una búsqueda puede realizarse indicando uno o varios de los campos.

Para iniciar la búsqueda presione el botón "Buscar" que se encuentra en la parte inferior de esta pantalla, a continuación podrá observar el resultado de la búsqueda indicada.

3.3.1.2 Área de Notificaciones



En esta área se observa el conjunto de actividades pendientes actualmente.
La información básica que se presenta en esta sección es la siguiente:

1. Seleccionar
2. Prioridad
3. Tipo
4. Asunto
5. Enviado
6. Límite

Seleccionar

Al dar clic en el cuadro de verificación de esta columna se indica que la notificación actual ha sido seleccionada

Prioridad

Indica la importancia que tiene la notificación. Los tipos de prioridad disponibles son:

- Alta
- Normal
- Baja

Tipo

Esta columna muestra la descripción de los diferentes tipos de notificaciones según la actividad a desarrollar.

Asunto

Muestra una breve comunicación de la tarea a desarrollar dentro de la notificación para el proyecto actual.

Enviado

Presenta la fecha en la cual ha sido enviada la notificación al usuario propietario de la notificación actual.

Límite

Esta columna le indica la fecha límite para dar proceso a la notificación, es decir, si la notificación no ha sido tramitada desde el usuario actual en el plazo que se indica en esta columna, la notificación se omite y el proceso continua en forma automática al siguiente usuario.

Acceso a las Notificaciones

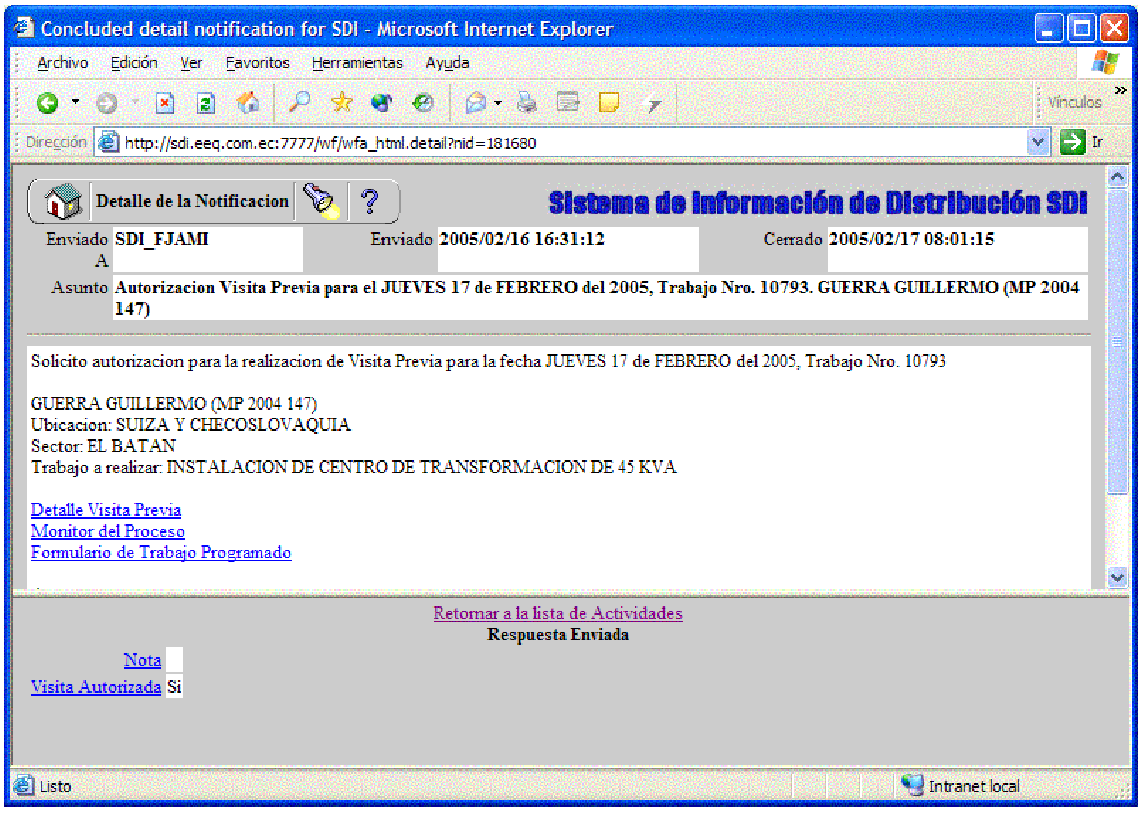
Para ingresar al contenido de una notificación realice lo siguiente:

- En el área de notificaciones ubique el puntero del ratón en la descripción del asunto correspondiente a la notificación a ser visualizada.
- Cuando el puntero cambie de apariencia en forma de mano, haga clic con el botón izquierdo del ratón sobre la descripción del asunto en la notificación seleccionada

Detalle de la Notificación

Al ingresar a una notificación, aparece una nueva pantalla, en la que se procede a conocer el contenido de la notificación.

La interfaz de una notificación se muestra en la figura siguiente:


Concluded detail notification for SDI - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Vínculos
Dirección http://sdi.eeq.com.ec:7777/wf/wfa_html.detail?nid=181680
Ir
Detalle de la Notificacion
Sistema de Información de Distribución SDI
Enviado A SDI_FJAMI
Enviado 2005/02/16 16:31:12
Cerrado 2005/02/17 08:01:15
Asunto Autorizacion Visita Previa para el JUEVES 17 de FEBRERO del 2005, Trabajo Nro. 10793. GUERRA GUILLERMO (MP 2004 147)
Solicito autorizacion para la realizacion de Visita Previa para la fecha JUEVES 17 de FEBRERO del 2005, Trabajo Nro. 10793
GUERRA GUILLERMO (MP 2004 147)
Ubicacion: SUIZA Y CHECOSLOVAQUIA
Sector: EL BATAN
Trabajo a realizar: INSTALACION DE CENTRO DE TRANSFORMACION DE 45 KVA
Detalle Visita Previa
Monitor del Proceso
Formulario de Trabajo Programado
Retornar a la lista de Actividades
Respuesta Enviada
Nota
Visita Autorizada Si
Listo
Intranet local

Elementos de una Notificación:

CABECERA

Enviado A:

En esta área se conoce el identificador que hace referencia al usuario propietario de la notificación. Por ejemplo: SDI_AANDINO, SDI_RDUQUE.

Enviado:

Aquí se tiene información de la fecha y hora en la que ha sido recibida la notificación.

Límite:

Aquí se tiene información de la fecha y hora plazo para dar trámite a la notificación actual.

Asunto:

Constituye el asunto a tratarse en la notificación. Es decir, el tema motivo por el cual se ha enviado el mensaje.

CUERPO

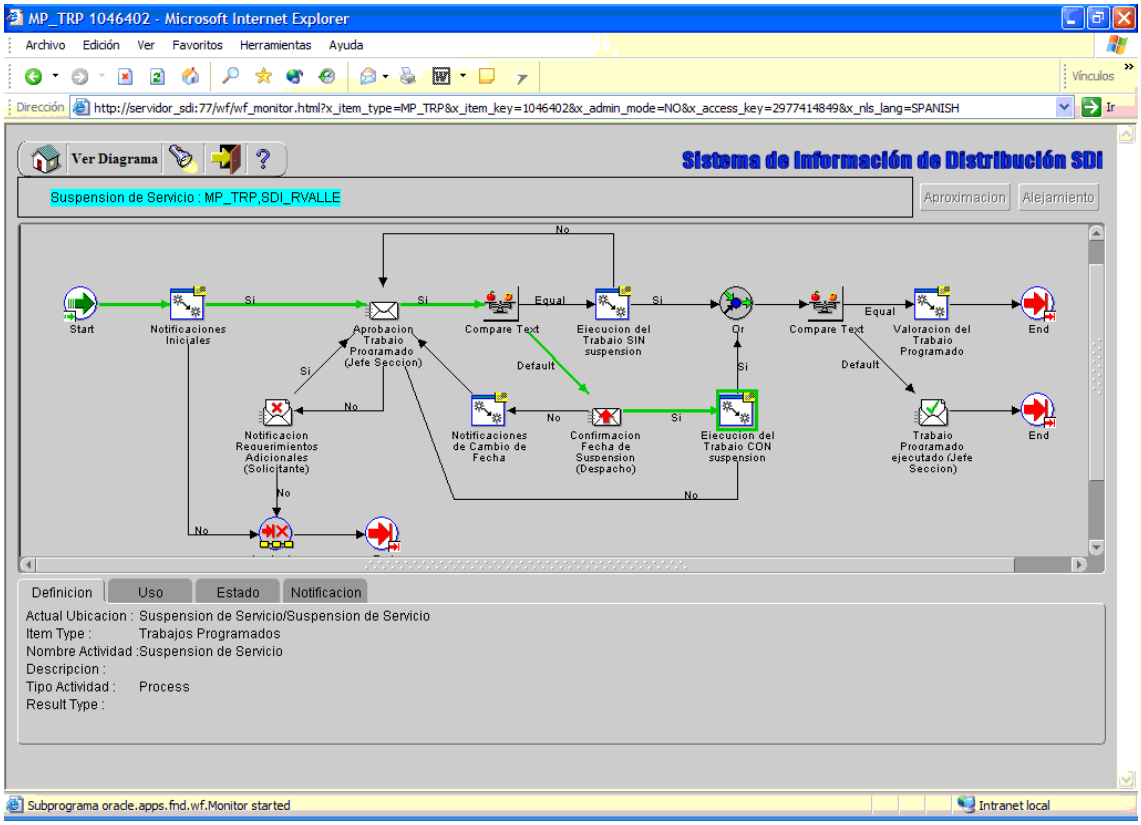
En el cuerpo de la notificación se tiene información de la actividad a realizar.
En algunas ocasiones se tiene enlaces a ciertas pantallas de datos o reportes dentro del contenido de la notificación. Para acceder a esta información haga clic sobre el ítem subrayado que se encuentra en el interior del texto.

Monitor

Constituye el diagrama que muestra el seguimiento del proceso para el proyecto actual. Ver figura siguiente.
Para observar el monitor debe hacer lo siguiente:

1. Haga clic en la opción "Monitor" para ingresar al diagrama que muestra el proceso.

2. Dentro del monitor se tiene el diagrama de flujo de información que se ejecutará durante el seguimiento de la obra.



Para workflow se tienen dos tipos de nodos:

(a) (b)

Los procesos que tienen apariencia de la mostrada en la figura anterior (b) indican que a su vez tienen subprocesos que deben cumplirse dentro de esta etapa.

Para observar los subprocesos haga doble clic en el botón "Acercamiento" para regresar al proceso principal haga clic en "Alejamiento".

Para retornar a la notificación presione el botón "Atrás" del navegador.

Ayuda del sistema

Esta opción le permite acceder a la ayuda en línea de la notificación actual. Al hacer clic sobre esta opción obtendrá una guía para el mejor manejo de la agenda y del Sistema de Información de Distribución.

Cierre de una Notificación

Para cerrar una notificación debe observar las indicaciones que se especifican en el pie de la misma.

- Si la notificación requiere indicar alguna nota u observación. Haga clic sobre el ítem indicado, e ingrese el contenido.
- Una vez terminado el proceso que se indica en el pie de la notificación, debe cerrar la misma respondiendo a la pregunta que se indica.
- Si la notificación no requiere una repuesta, haga clic sobre el botón cerrar que se encuentra en el pie de la misma.

Importante:

Si una notificación no es cerrada en el caso de que se requiera una respuesta, no podrá continuar el proceso hacia los siguientes usuarios.

3.4 Formas de Ingreso de Datos

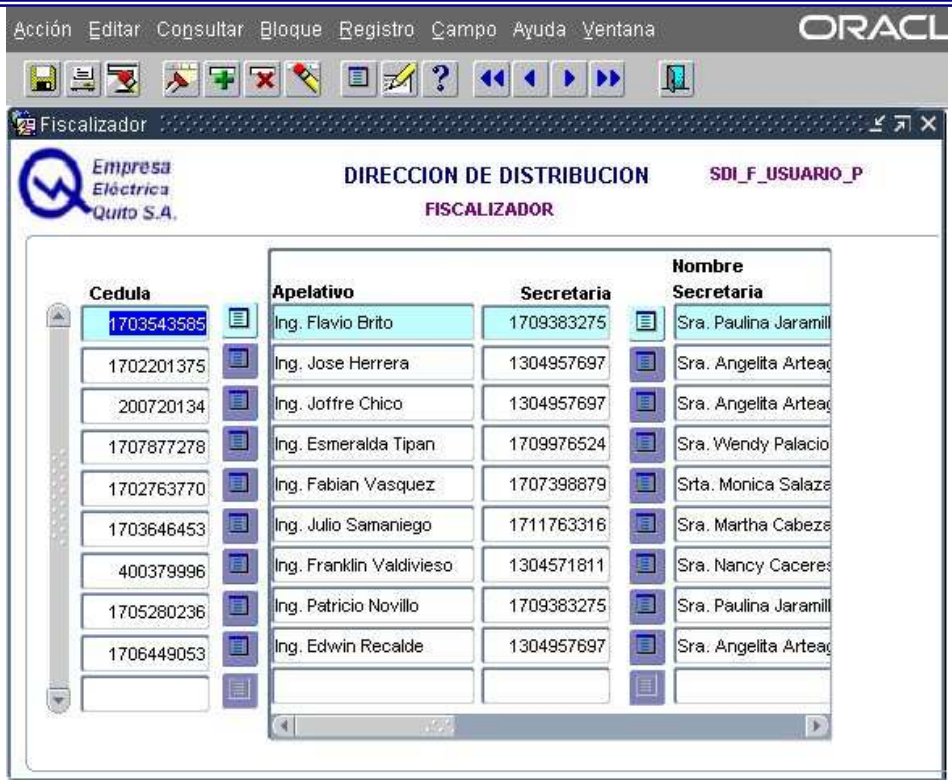
Al ingresar a la notificación también se puede tener acceso a ciertas ventanas de ingreso de datos que se requieren para dar trámite a la respectiva notificación dentro de la Aplicación, estas ventanas se denominan Formas.

En el Modulo de Fiscalización Proyectos Particulares, se tienen las siguientes formas:

3.4.1 Fiscalizador

Esta opción es de ***uso único del Administrador***, aquí se tiene acceso a la ventana de **Fiscalizador,** en la cual el Administrador podrá asignar a cada fiscalizador la secretaria respectiva. Para ingresar a esta ventana debe seleccionar las opciones como se muestran en la figura:

A continuación el sistema presenta la ventana en la que el Administrador podrá ingresar los datos. De la siguiente manera:


Acción Editar Consultar Bloque Registro Campo Ayuda Ventana
ORACL
Fiscalizador
Empresa Eléctrica Quito S.A.
DIRECCION DE DISTRIBUCION
SDI_F_USUARIO_P
FISCALIZADOR
Cedula
Apelativo
Secretaria
Nombre Secretaria
1703543585 Ing. Flavio Brito 1709383275 Sra. Paulina Jaramill
1702201375 Ing. Jose Herrera 1304957697 Sra. Angelita Artea
200720134 Ing. Joffre Chico 1304957697 Sra. Angelita Artea
1707877278 Ing. Esmeralda Tipan 1709976524 Sra. Wendy Palacio
1702763770 Ing. Fabian Vasquez 1707398879 Srta. Monica Salaza
1703646453 Ing. Julio Samaniego 1711763316 Sra. Martha Cabeza
400379996 Ing. Franklin Valdivieso 1304571811 Sra. Nancy Caceres
1705280236 Ing. Patricio Novillo 1709383275 Sra. Paulina Jaramill
1706449053 Ing. Edwin Recalde 1304957697 Sra. Angelita Artea

OBSERVACION: Para realizar cualquier operación con los datos del registro vea la *sección 2.1.1.*

Los campos de esta ventana son:

Cédula : Este ítem constituye el valor del No. De cédula del personal ingresado. Este atributo constituye una lista de valores, en la cual usted deberá seleccionar el atributo.

Nombre : Nombre de la persona, este dato es recuperado automáticamente al momento de seleccionar a través de la lista de valores del campo "Cédula"

Secretaria : Este ítem constituye el valor del No. De cédula de la secretaria correspondiente al directivo del Dpto. De Fiscalización de Redes ingresado. Este atributo constituye una lista de valores, en la cual usted deberá seleccionar el atributo.

Nombre Secretaria: Nombre de la secretaria correspondiente al directivo ingresado, este dato es recuperado automáticamente al momento de seleccionar el atributo anterior.

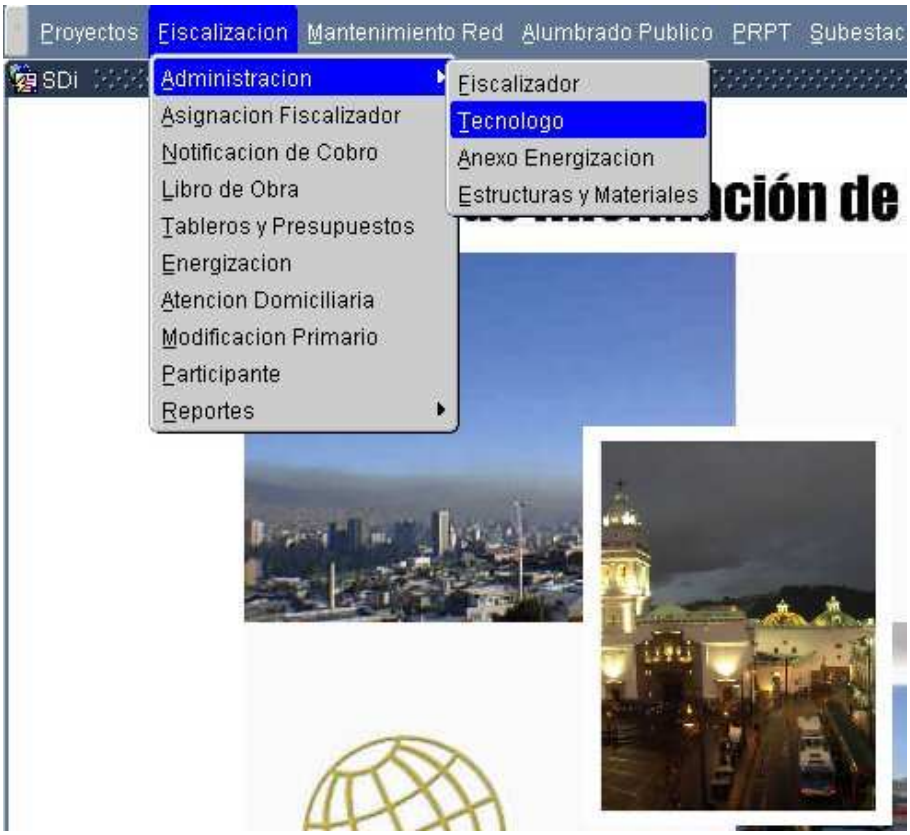
Jefe Dpto. : Si el funcionario del cual se ingresa los datos ocupa este cargo. Debe dar clic sobre este cuadro de verificación.

Jefe Div: Si el funcionario del cual se ingresa los datos ocupa este cargo.

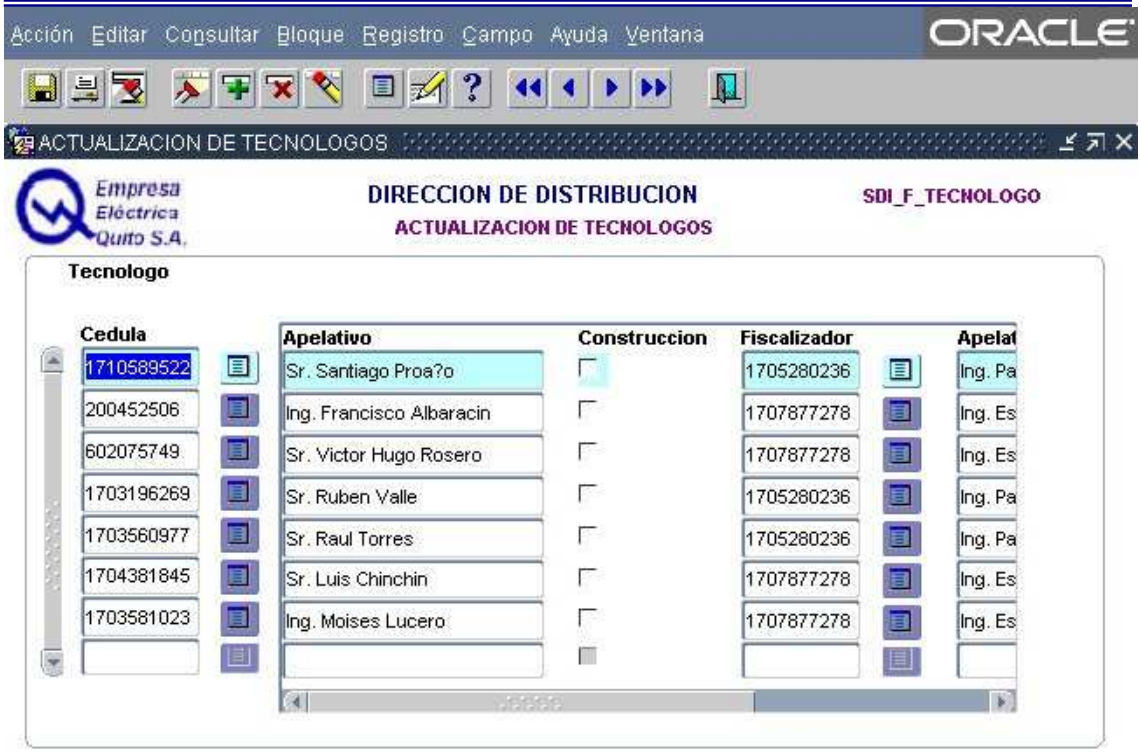
	Debe dar clic sobre este cuadro de verificación.
Fecha Asignación:	Fecha en la cual el funcionario ha sido asignado a ocupar un cargo en el Dpto. Fiscalización de Redes.
Fecha Terminación:	Fecha en la cual el funcionario ha sido relevado de ocupar el cargo asignado en el Dpto. Fiscalización de Redes.

3.4.2 Tecnólogo

Opción de ***uso único del Administrador***, pantalla en la que permite asignar a cada fiscalizador el tecnólogo respectivo. Para ingresar a esta ventana debe seleccionar las opciones como se muestran en la figura



A continuación se despliega la siguiente forma:



Los campos de esta ventana son:

Cédula : Este ítem constituye el valor del No. De cédula del tecnólogo ingresado. Este atributo constituye una lista de valores, en la cual usted deberá seleccionar el atributo.

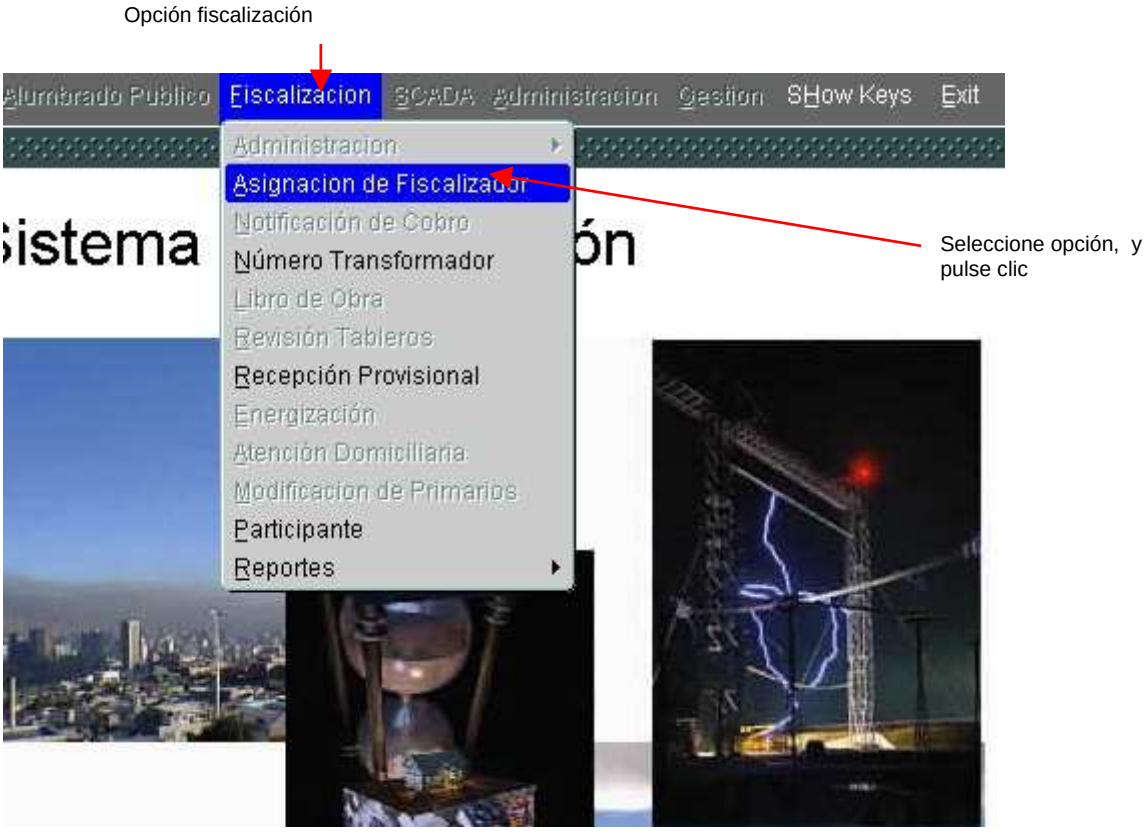
Apelativo : Nombre de la persona, este dato es recuperado automáticamente al momento de seleccionar a través de la lista de valores del campo "Cédula"

Construcción: Si la persona del cual se ingresa los datos pertenece al departamento de construcción de redes

Fiscalizador: Este ítem constituye el valor del No. De cédula del fiscalizador responsable del tecnólogo ingresador el atributo.

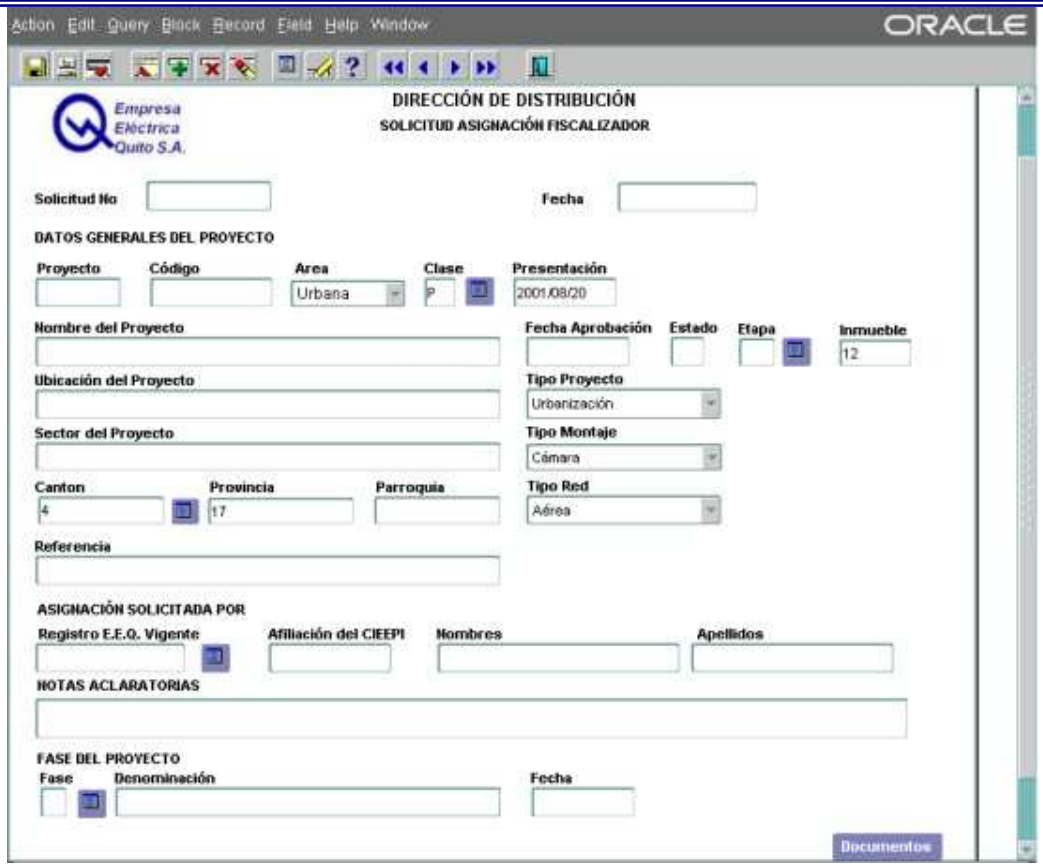
Apelativo: Nombre del fiscalizador ingresado, este dato es recuperado automáticamente al momento de seleccionar el atributo anterior.

Para acceder a cualquier ventana de ingreso de datos de ***Fiscalización Proyectos Particulares***, debe seleccionar el **Menú Fiscalización** del Sistema de Distribución, ubicar el puntero en la opción deseada y a continuación presione clic con el ratón. Así:



3.4.3 Asignación de Fiscalizador

En esta forma se procederá a completar los datos de los diferentes proyectos particulares aprobados que ingresan a la División de Ejecución y Recepción de Obras.



Para ingresar correctamente los datos léase la *sección 2.2 Identificación de campos o ítem específicos en el Sistema de Distribución – Fiscalización Proyectos Particulares.*

Para realizar cualquier operación con los datos del registro vea la *sección 2.1.1*

OBSERVACIÓN:

Para el ingreso de los datos en este pantalla usted primero debe:

1. ingresar el código del proyecto en el campo ***Código*** automáticamente el sistema le recupera la información que se ingreso en la División de Ingeniería
2. En este momento usted puede completar la información

Los campos de esta ventana son:

Solicitud No: Número de Solicitud para "Asignación de Fiscalizador"

Fecha : Fecha en la cual se elabora la solicitud de Asignación de Fiscalizador.

Proyecto : Número de proyecto, este valor es asignado automáticamente por el sistema en el momento que la información es

almacenada en la Base de Datos.

Código : Código asignado al proyecto. Este código lo emite la División de Ingeniería.

Área : Persiana desplegable. En este campo se deberá seleccionar el área en la que está ubicado el proyecto. Los valores que puede tomar son:

- *Urbana.-* si el proyecto está ubicado en el área urbana
- *Rural.-* si el proyecto está ubicado en el área rural.

Clase : Constituye la clase de proyecto, en este caso los proyectos son de clase "Particular"

Presentación : Fecha de presentación de la solicitud.

Nombre del Proyecto: Nombre del proyecto

Ubicación del Proyecto: Dirección específica del proyecto

Sector del Proyecto: Sector en el cual está ubicado el proyecto

Cantón : Lista de valores. En este campo debe seleccionar el cantón al que pertenece el proyecto. Al seleccionar este dato se recupera en forma automática el valor correspondiente a la provincia.

Provincia : Nombre de la provincia en la que está ubicada el proyecto. Este dato se recupera en forma automática al seleccionar el cantón

Parroquia : Parroquia en la que está ubicado el proyecto.

Referencia : Descripción de una breve referencia sobre la ubicación del proyecto.

Fecha Aprobación: Fecha de aprobación del proyecto

Estado : Estado en que se encuentra el proyecto.

Etapa : Etapa en la que se encuentra el proyecto. El valor de este ítem debe ser seleccionado de la lista de valores que es desplegada, los valores que puede seleccionar son:

- Planificación
- Diseño
- Construcción
- Energización
- Mantenimiento

Inmueble : Código que identifica al tipo de inmueble según el tipo de proyecto. Estos códigos son:

- 1 → Edificio
- 2 → Propiedad
- 3 → Residencia
- 4 → Hacienda
- 5 → Conj. Residencial
- 6 → Conj. Habitacional
- 7 → Condominio
- 8 → Fábrica
- 9 → Industria
- 10 → Taller
- 11 → Florícola
- 12 → Lotización
- 13 → Otros

Tipo Proyecto: Tipo del proyecto en proceso. Este ítem constituye una persiana desplegable en la que podrá seleccionar los siguientes valores:

- Urbanización
- Propiedad
- Fábrica
- Edificio
- Lotización
- Barrio
- Hacienda
- Conj. Habitacional
- Otros

Tipo Montaje: Corresponde el tipo de montaje o construcción correspondiente al proyecto a realizar. Los tipos de montaje que puede seleccionar son:

- Cámara de Transformación
- Torre de Transformación
- Redes de Distribución
- Cambio de Transformador
- Centro de Transformación
- Circuito Expreso BT
- Acometida BT

Tipo Red: Tipo de red en la que se realizará el trabajo. Los tipos disponibles son:

- Aérea

- Subterránea
- Mixta

Registro E.E.Q. Vigente: Número de registro de la E.E.Q. correspondiente al Ing. Constructor que solicita la asignación de fiscalizador del proyecto. Este ítem constituye una lista de valores en la cual seleccionará el Ing. Constructor a cargo del proyecto.

Afiliación del CIEEPI: Número de afiliación al Colegio de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos de Pichincha del constructor del proyecto. Este campo se recupera en forma automática al seleccionar el constructor de la lista de valores anterior.

Nombres : Nombres del Ing. Constructor del proyecto. . Este campo se recupera en forma automática al seleccionar el constructor de la lista de valores anterior.

Apellidos : Apellidos del Ing. Constructor del proyecto. . Este campo se recupera en forma automática al seleccionar el constructor de la lista de valores anterior.

Notas Aclaratorias: Notas u observaciones del proyecto.

Fase : Fase en la que se encuentra el proyecto. En este caso la fase constituye "Solicitud de Asignación de Fiscalizador". Este ítem constituye una lista de valores en la que deberá seleccionar la fase.

Denominación : Descripción del nombre de la fase del proyecto. Este campo se recupera en forma automática al seleccionar la fase.

Fecha : Fecha actual del sistema.

Al momento de ingresar los datos del proyecto. Se procederá a ingresar los documentos que el Ing. Constructor ha presentado como requisito a su solicitud.
Para ingresar los documentos respectivos haga clic sobre el botón "documentos" de esta ventana, los campos que se presentan son:

Fase : Código de la fase en la que se encuentra el proyecto. El valor de este campo es colocado en forma automática.

Revisado : En este cuadro de verificación se hará clic cuando el documento respectivo haya sido entregado en las condiciones que establece el Dpto. De Fiscalización de Redes.

Documento : Este campo corresponde al código del documento. Para ingresar el valor de este ítem debe seleccionar el documento

respectivo desde la lista de valores que se despliega al ingresar este dato. Los valores que se despliegan en esta lista son:

- Autorización del Propietario
- Certificado del CIEEPI
- Copia de la Cédula de Identidad del Cliente
- Croquis de Ubicación

Denominación : Descripción del nombre del documento. Este campo es recuperado en forma automática al seleccionar el dato desde el ítem "Documento"

Número : Número de documentos si lo tuviese

Fecha Presentación: Fecha en la que sé presentaros los documentos

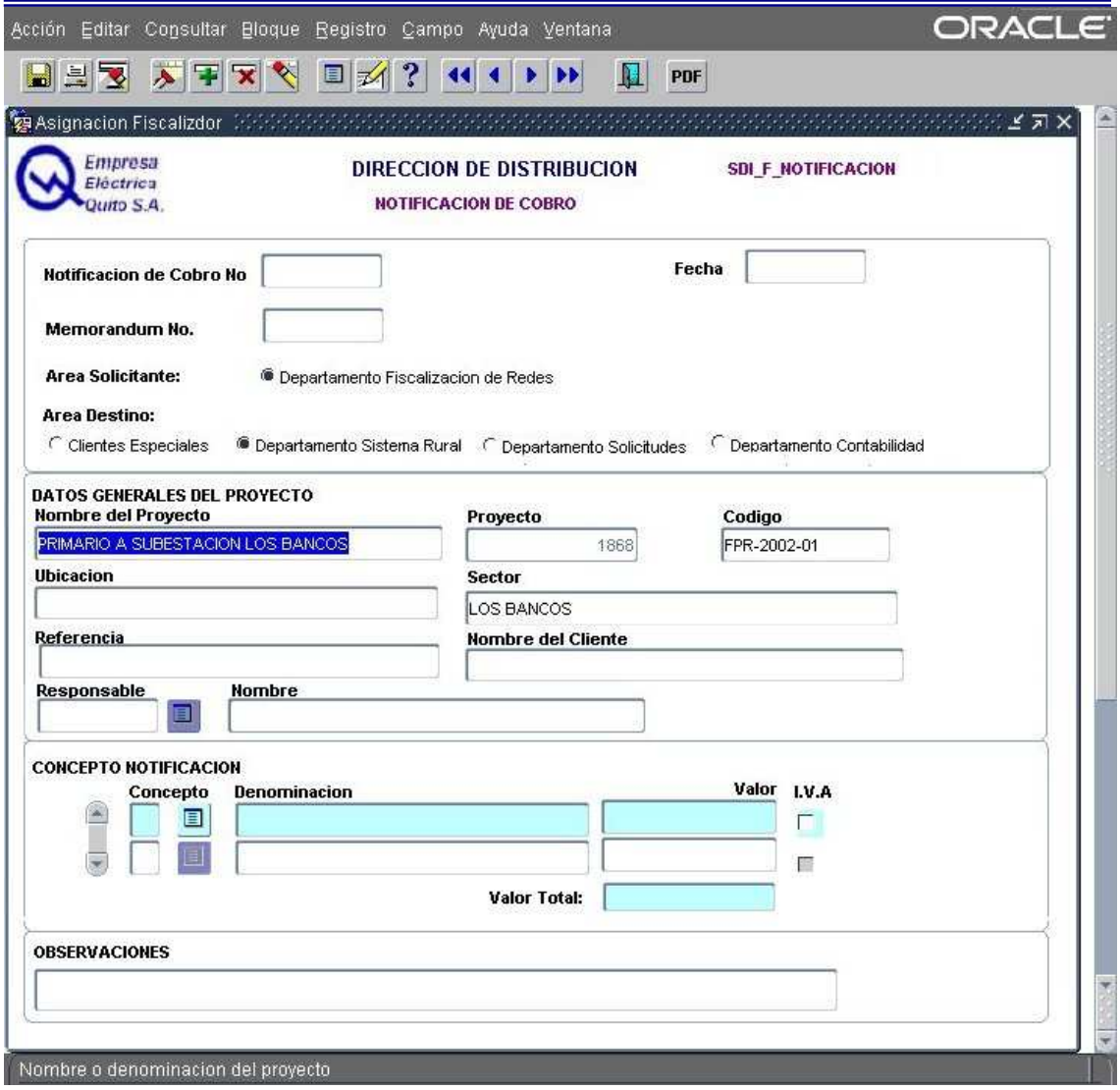
Copias : Número de Copias que se requieren de un determinado Documento

Observaciones : Cuando el documento entregado no cumpla los requerimientos específicos, en este campo se ingresará una nota u observación.

Para regresar a la ventana anterior presione el botón "Retornar" de esta pantalla. Para obtener el reporte respectivo de esta forma haga clic sobre el icono imprimir de la barra de herramientas.

3.4.4 Notificación de Cobro

En esta pantalla se ingresarán los datos correspondientes necesarios para proceder a realizar la notificación de cobro. La ventana que se presenta al seleccionar esta opción es la siguiente:



OBSERVACION: Los datos generales del proyecto dentro de esta ventana son recuperados en forma automática al momento de ingresar a la notificación que contiene esta pantalla de ingreso, por lo que no requieren ser ingresados. Los valores que se ingresarán en esta pantalla corresponden al concepto de la notificación y demás datos

Que requieran ser introducidos en el sistema. Para realizar cualquier operación con los datos del registro vea la *sección 2.1.1*
Los campos que se presentan son:

Notificación de cobro No. : Número de notificación de cobro. Este valor es asignado automáticamente por el sistema al momento de guardar la información en la base de datos.

Fecha : Fecha en la que se elabora la notificación de cobro.

Memorando No. :	Número de Memorando para elaborar la notificación de cobro.
Área Solicitante	Cuadro de Verificación que indica el área que solicita la notificación de cobro; en este caso es el Departamento de Fiscalización de Redes
Área destino	Se refiere al área destino de la Notificación de Cobro entre estas tenemos: • Clientes Especiales • Departamento Sistema Rural • Departamento Solicitudes • Departamento Contabilidad
Nombre del Proyecto:	Nombre del Proyecto
Proyecto :	Número de proyecto. Este campo es asignado en forma automática por el sistema.
Código :	Código asignado al proyecto. Este código lo emite la División de Ingeniería.
Ubicación :	Dirección específica del proyecto
Sector :	Sector en el cual está ubicado el proyecto
Referencia :	Referencia de la ubicación del proyecto
Nombre del Cliente:	Nombre del cliente
Responsable :	Número de cédula de la persona responsable de la notificación de cobro. Este campo constituye una lista de valores de la cual deberá seleccionar el responsable de este documento.
Nombre :	Nombre del responsable de la notificación de cobro. Este dato es recuperado en forma automática al seleccionar el ítem "Responsable"
Concepto :	Lista de valores en la cual se seleccionará el rubro correspondiente al trabajo realizado para ser cancelado en la notificación de cobro.
Denominación :	Descripción del nombre del rubro seleccionado en el ítem "Concepto". Este dato es recuperado en forma automática.
Valor :	Valor del rubro a ser cancelado
IVA:	Cuadro de verificación del impuesto de valor agregado si lo requiere
Valor Total:	Valor total de la notificación de cobro
Observaciones :	Notas u observaciones de la notificación de cobro

Para observar el reporte de la notificación de cobro, haga clic sobre el icono "Imprimir" de la barra de herramientas.

3.4.5 Libro de Obra

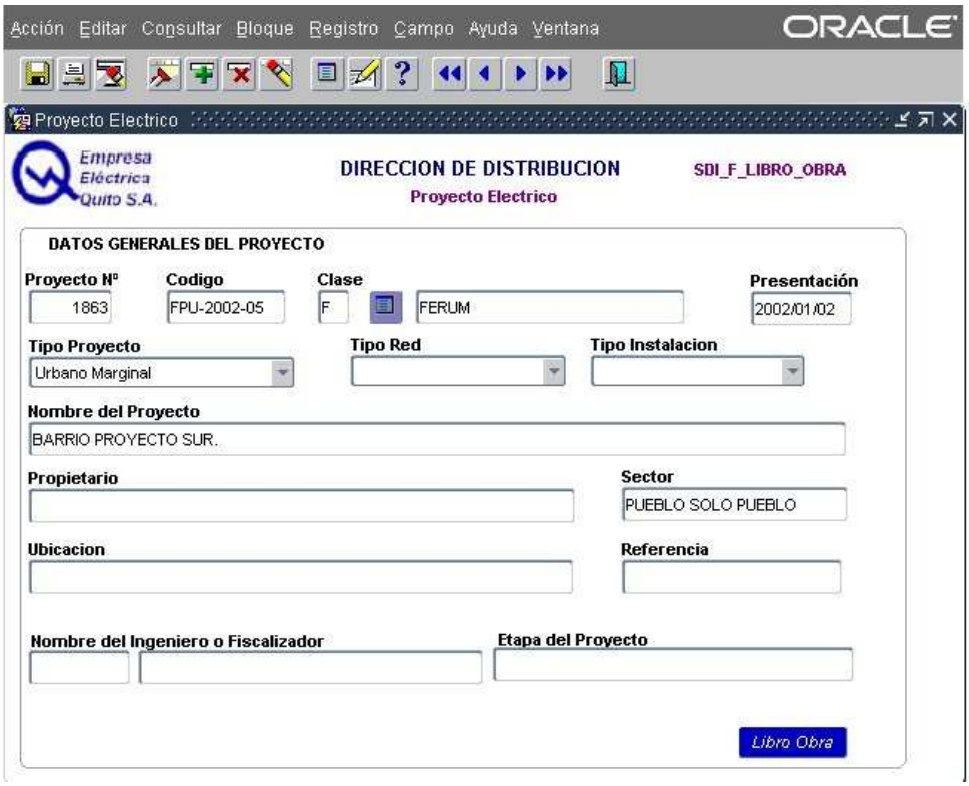
En esta pantalla se procederá a ingresar los libros de obra con sus respectivas novedades, para introducir el contenido en el libro de obra debe realizar lo siguiente:

- Presionar el botón *"Libro de Obra"* que se encuentra en la parte inferior derecha de esta ventana.
- A continuación aparecerá una ventana denominada "Libro de Obra" en la que ingresará la *fecha* correspondiente al libro de obra, el contratista a cargo de la obra y el *asunto* de la visita.
- Para ingresar las novedades en el Libro de Obra, en la pestaña "Novedades" se ingresarán las observaciones o novedades encontradas en la visita. Si la observación encontrada ya ha sido tramitada por el personal respectivo seleccione el cuadro de verificación (*Revisado*) que se encuentra en la parte derecha de la novedad. En caso de que el cuadro de verificación se encuentre desactivado significa que la novedad encontrada aún no se ha cumplido.
- Finalmente presionar el icono grabar para almacenar el proceso realizado.

OBSERVACIÓN:

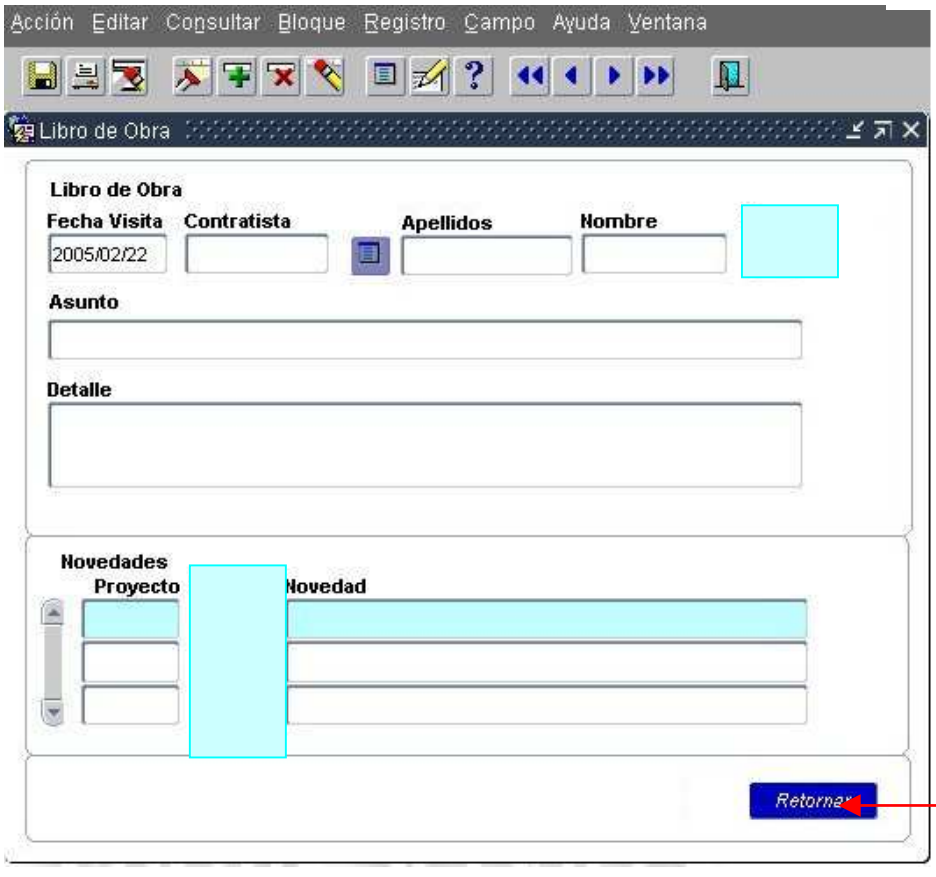
En la ventana "Libro de Obra" **NO** se considerará el ingreso de los datos *"Proyecto" y "Número"* puesto que estos datos son manipulados por el sistema y su generación es automática.
En la ventana "Novedades" **NO** se considerará el ingreso de los datos *"Número" y "Ordinal"* ya que son datos generados por el sistema en forma automática.
Para realizar cualquier operación con los datos del registro vea la *sección 2.1.1*
A continuación se muestra el proceso:

Pantalla de Ingreso de "Libro de Obra"



Clic - pasar a ventana Libro de Obra

Ventana "Libro de Obra"



Clic – retornar a ventana anterior

☐ Datos que NO se deben ingresar

Los campos que se presentan son :

Proyecto No. : Número de proyecto, este valor es asignado automáticamente por el sistema en el momento que la información es almacenada en la Base de Datos.

Código : Código asignado al proyecto. Este código lo emite la División de Ingeniería.

Clase : Constituye la clase de proyecto, en este caso los proyectos son de clase "Particular"

Tipo Proyecto : Tipo del proyecto en proceso. Este ítem constituye una persiana desplegable en la que podrá seleccionar los siguientes valores :

- Urbanización
- Propiedad
- Fábrica
- Edificio
- Lotización
- Barrio
- Hacienda
- Conj. Habitacional
- Otros

Tipo Red : Tipo de red en la que se realizará el trabajo. Los tipos disponibles son :

- Aérea
- Subterránea
- Mixta

Presentación : Fecha de presentación de la solicitud.

Denominación : Nombre del proyecto

Propietario : Propietario del proyecto

Ubicación : Dirección específica del proyecto

Tipo Montaje : Corresponde el tipo de montaje o construcción correspondiente al proyecto a realizar. Los tipos de montaje que puede seleccionar son :

- Cámara de Transformación
- Torre de Transformación

- Redes de Distribución
- Cambio de Transformador
- Centro de Transformación
- Circuito Expreso BT
- Acometida BT

Sector : Sector en el cual está ubicado el proyecto

Referencia : Descripción de una breve referencia sobre la ubicación del proyecto

Nombre del Ing. Fiscalizador : Nombre del Ing. Fiscalizador del proyecto

Para ingresar al detalle del libro de obra haga clic sobre el botón "Libro de Obra" de esta ventana. Los campos que se presentan son :

Proyecto : Número del proyecto. Este valor es recuperado en forma automática. Este valor constituye el número asignado por el sistema.

Fecha Visita : Fecha en la que se ha realizado la visita en el campo.

Contratista : Nombre del Ing. Constructor del proyecto campo que se selecciona a través de lista de valores

Apellidos: Campo que se escribe automáticamente en el momento que se ingresa Contratista se refiere a los apellidos del mismo.

Nombre: Campo que se refiere al nombre del Ing. Contratista asignado

Número : Número asignado automáticamente por el sistema. Este valor corresponde al número de visita realizada.

Asunto : Corresponde al asunto a tratar en el libro de obra actual.

Para ingresar las novedades del libro de obra. Los campos que se presentan son :

Ordinal : Número de Novedad u observación. Este valor es asignado por el sistema en forma automática al momento de guardar la información.

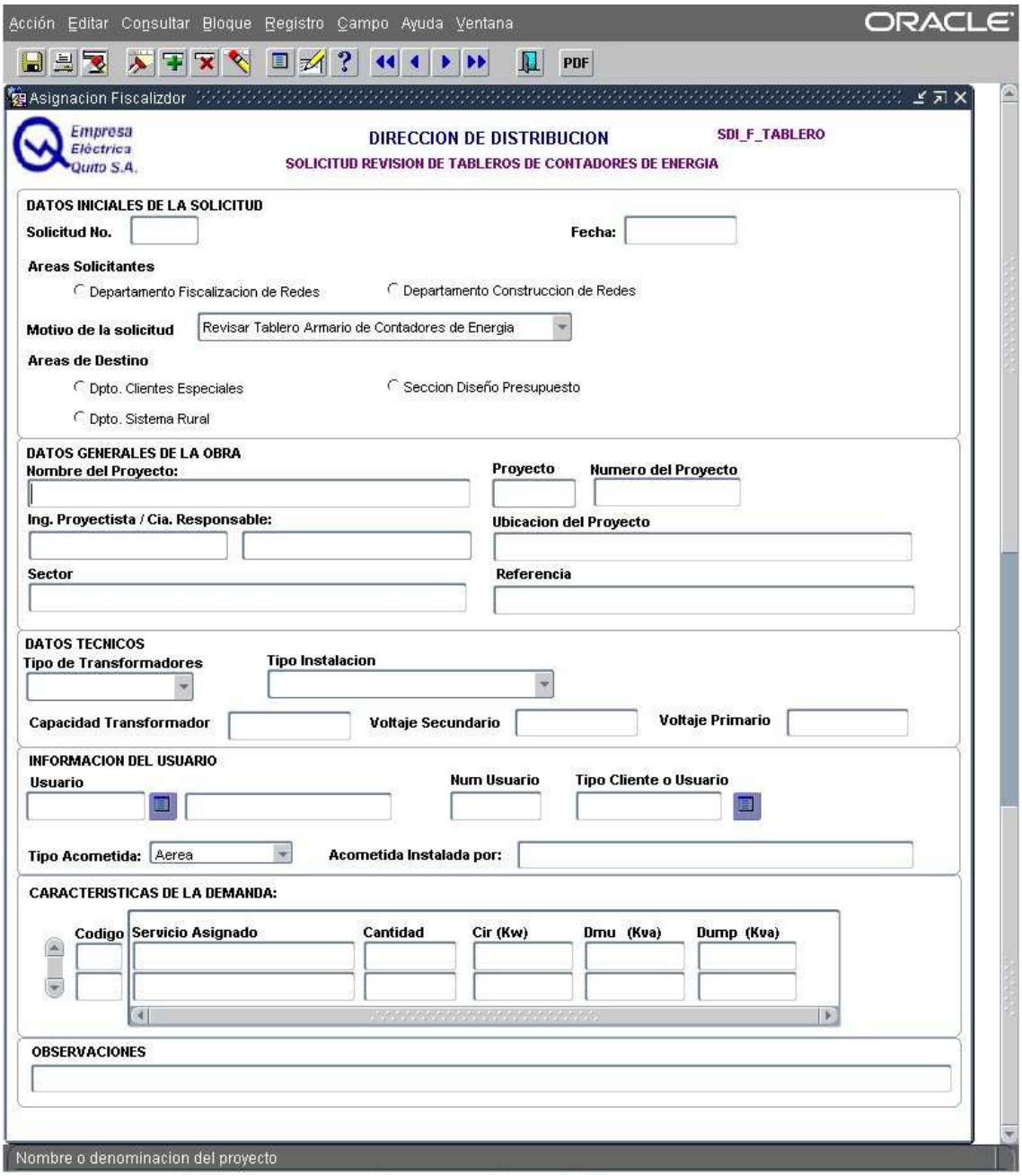
Novedad : Detalle de la novedad u observación.

Para regresar a la ventana anterior haga clic sobre el botón "Retornar" de esta ventana.

Para obtener un reporte del libro de obra actual presione sobre el icono "Imprimir" de la barra de herramientas.

3.4.6 Revisión Tableros

En esta ventana usted procederá a ingresar los datos que se requieren para elaborar la *"Solicitud de Revisión de Tableros y Presupuesto de Contadores de Energía"*. La ventana que se presenta es la siguiente:



OBSERVACION: Antes de proceder al ingreso de información en esta ventana usted previamente debe introducir los datos del usuario *véase la sección 3.3.9 Participante.*

Los datos generales del proyecto dentro de esta ventana son recuperados en forma automática al momento de ingresar a la notificación que contiene esta pantalla, por lo que no requieren ser ingresados. Los datos que se ingresarán en esta pantalla son los requeridos para poder elaborar la "*Solicitud de Revisión de Tableros y Presupuesto de Contadores de Energía".*

Para realizar cualquier operación con los datos del registro vea la *sección 2.1.1*
Los campos que se presentan son :

Solicitud No. : Número de "Solicitud de Revisión de Tableros y Presupuesto de Contadores de Energía". Este número es asignado por el sistema.

Fecha : Fecha de elaboración de solicitud

Áreas Solicitantes : Área que solicita el trabajo a realizar en esta solicitud. En este campo seleccionará las áreas disponibles haciendo clic sobre el botón de radio respectivo. Los valores disponibles son :

- Departamento Fiscalización de Redes
- Departamento Construcción de Redes

Motivo de la Solicitud : Motivo por el cual se elabora la solicitud. En esta persiana usted seleccionará la información disponible :

- Realizar Presupuesto de Medición e instalar tablero
- Revisar Tablero Armario de Contadores de Energía
- Revisar Tableros Individuales de Contadores de Energía
- Realizar Presupuesto de Medición
- Revisar Tablero Armario y Realizar Presupuesto de Medición

Áreas de Destino : Área a la que se emitirá la solicitud. En este campo debe seleccionar el botón de radio correspondiente al área indicada. Los campos disponibles son :

- Dpto. Clientes Especiales
- Dpto. Sistema Rural
- Sección Diseño Presupuesto

Nombre del Proyecto : Nombre del Proyecto

Proyecto :	Número de proyecto, este valor es asignado automáticamente por el sistema en el momento que la información es almacenada en la Base de Datos.
Número del Proyecto:	Código asignado al proyecto. Este código lo emite la División de Ingeniería.
Ing. Proyectista / Cía. Responsable :	Nombre del Ing. Proyectista o constructor
Ubicación del Proyecto :	Dirección específica del proyecto
Sector :	Sector en el cual está ubicado el proyecto
Referencia :	Descripción de una breve referencia sobre la ubicación del proyecto
Tipo de Transformadores :	Tipo de transformadores actuales del proyecto. En esta lista de valores seleccionará los siguientes tipos disponibles : • Monofásico • Bifásico • Trifásico
Tipo Instalación :	Corresponde el tipo de montaje o construcción correspondiente al proyecto a realizar. Los tipos de instalación que puede seleccionar son : • Cámara de Transformación • Torre de Transformación • Redes de Distribución • Cambio de Transformador • Centro de Transformación • Circuito Expreso BT • Acometida BT
Capacidad Transformador :	Capacidad del Transformador
Voltaje Secundario :	Voltaje Secundario del Transformador.
Voltaje Primario :	Voltaje Primario del Transformador.
Nombre :	Nombre del cliente que solicita el trabajo con los transformadores
Cédula / RUC No.	Cédula o RUC del cliente que solicita el trabajo con los transformadores

No. Usuario : Número de usuarios en los que se realizará el trabajo con los transformadores.

Tipo de cliente o Usuario : En esta lista de valores seleccionará el tipo de cliente con el cual se está realizando el trabajo.

Tipo Acometida: Se indica que tipo de acometida se va a realizar en la Persiana desplegable se tiene:

- Aérea
- Subterránea

Acometida Instalada por: Indica si la acometida que se va instalar la realiza el constructor responsable o la Empresa Electrica Quito S.A.

Código : Código asignado en forma automática por el sistema, este código corresponde al servicio asignado que es ingresado en la sección Características de la Demanda.

Servicio Asignado : Detalle del servicio en el cual se realizará el trabajo con los transformadores. En este ítem seleccionará los siguientes valores :

- Departamento
- Oficina
- Servicios Generales

Cantidad : Cantidad de transformadores en los que se efectuará el trabajo.

CIR : Valor de la Carga instalada Representativa del transformador actual

DMUP : Valor de la Demanda Máxima Unitaria Proyectada

DMU : Valor de la Demanda Máxima Unitaria

Observaciones : Notas u observaciones para esta solicitud

Fase : Fase en la que se encuentra el proyecto. En esta lista de valores seleccionará la fase correspondiente a esta solicitud. En este caso la fase actual es "Solicitud de tableros y Presupuesto"

Denominación : Descripción del nombre de la fase para esta solicitud. Este dato se recupera en forma automática al momento de seleccionar el campo "Fase"

Para obtener el reporte correspondiente a esta solicitud presione sobre el icono "Imprimir" de la barra de herramientas.

3.4.7 Energización

Este formulario le permite ingresar la información necesaria para posteriormente generar la "Solicitud de Energización" de la obra.

OBSERVACION: Los datos generales del proyecto dentro de esta ventana son recuperados en forma automática al momento de ingresar a la notificación que contiene esta pantalla, por lo que no requieren ser ingresados. Los datos que se

ingresarán en esta pantalla son los datos técnicos de(los) transformador(es) y los respectivos anexos que se requieren para elaborar esta solicitud.
Para realizar cualquier operación con los datos del registro vea la *sección 2.1.1*

Los campos que se presentan son :

Solicitud No. : Número de "Solicitud de Energización", este valor es asignado en forma automática por el sistema.

Fecha: Fecha en la que se elabora la "Solicitud de Energización".

Área Solicitante: Área que solicita la energización del proyecto. En este ítem debe seleccionar cualesquiera de las áreas disponibles de los botones de radio. Las áreas actuales de este campo son:

- Departamento Fiscalización de Redes
- Departamento Construcción de Redes

Área Destino: Área a donde va dirigida la solicitud disponibles están:

- Operación y Mantenimiento Rural
- Operación y Mantenimiento Urbano

Nombre del Proyecto: Nombre del proyecto

Código : Código asignado al proyecto. Este código lo emite la División de Ingeniería.

Proyecto : Número de proyecto, este valor es asignado automáticamente por el sistema en el momento que la información es almacenada en la Base de Datos.

Tipo Proyecto : Tipo del proyecto en proceso. Este ítem constituye una persiana desplegable en la que podrá seleccionar los siguientes valores :

- Urbanización
- Propiedad
- Fábrica
- Edificio
- Lotización
- Barrio
- Hacienda
- Conj. Habitacional
- Otros

Clase : Constituye la clase de proyecto, en este caso los proyectos son de clase "Particular"

Sector :	Sector en el cual está ubicado el proyecto
Ubicación :	Dirección específica del proyecto
Referencia :	Descripción de una breve referencia sobre la ubicación del proyecto
Fecha Aprobación:	Fecha de Aprobación del Proyecto
Tipo Instalación :	Corresponde el tipo de montaje o construcción correspondiente al proyecto a realizar. Los tipos de montaje que puede seleccionar son : • Cámara de Transformación • Torre de Transformación • Redes de Distribución • Cambio de Transformador • Centro de Transformación • Circuito Expreso BT • Acometida BT
Constructor Responsable:	Nombres y Apellidos del Ing. Constructor del proyecto.
Recibo SIDE:	Número de Recibo del SIDE o CIEEPI del Ing. Constructor del proyecto.
Orden de Conexión No.:	Número de Orden de Conexión
Fecha:	Fecha de Orden de Conexión
Orden trabajo	Se lo debe llenar de la siguiente manera: 1. Escoger en la lista de desplegable que tipo de orden de trabajo los ítems a escoger tenemos los siguientes: • Cargo al suministro • Existe • Ninguno • Matricula 2. El siguiente recuadro se lo deja de llenar siempre y cuando no exista Orden de trabajo , es decir si en la opción 1 se escogió ***Ninguno***
Recibo Nro./Suministro /Motivo	Este campo varia según la elección que haya tenido en el campo Orden de trabajo este va a variar entre Recibo Nro, Suministro, Motivo
Otros:	Descripción de datos o documentos adicionales.
Subestación:	Centro de carga identifica la subestación de cual se esta

alimentando dicho proyecto

Primario: identificador del primario, ramal de la subestación del campo Anterior

Red Alta: Tipo de red de alta tensión. Los tipos disponibles en este ítem son:

- Aérea
- Subterránea
- Mixta

Fase Alta: Tipo de Fase del transformador utilizada en la red de alta tensión. Los tipos disponibles son:

- Monofásica
- Bifásica
- Trifásica

V. Alta: Cantidad de voltaje de la red de alta tensión utilizado.

Red Baja: Tipo de red de baja tensión. Los tipos disponibles en este ítem son:

- Aérea
- Subterránea
- Mixta
- Acometida
- No Utilizada

Fase Baja: Tipo de Fase del transformador utilizada en la red de baja tensión. Los tipos disponibles son:

- Monofásica
- Bifásica
- Trifásica

V. Baja: Cantidad de voltaje de la red de baja tensión utilizado.

Alumbrado Público: Si la obra requiere o no Alumbrado Publico

N. empresa: Número de Empresa del Transformador

Nro. Serie: Número de Serie del transformador

Propietario: Nombre del propietario del transformador

Conectado en: Tipo de conexión del transformador.

Descripción: Descripción del transformador

Fase : Fase en la que se encuentra el proyecto. En este caso la fase constituye "Energización". Este ítem constituye una lista de valores en la que deberá seleccionar la fase.

Fiscalizador : Datos del Fiscalizador del proyecto.

Observaciones: Detalle de una novedad u observación de la "Solicitud de Energización".

- Para ingresar los documentos requisito para la "Solicitud de Energización", haga clic sobre el botón "Documentos" de esta ventana.

Los campos que se presentan son :

Fase : Código de la fase en la que se encuentra el proyecto. El valor de este campo es colocado en forma automática.

Revisado : En este cuadro de verificación se hará clic cuando el documento respectivo haya sido entregado en las condiciones que establece el Dpto. De Fiscalización de Redes.

Documento : Este campo corresponde al código del documento. Para ingresar el valor de este ítem debe seleccionar el documento respectivo desde la lista de valores que se despliega al ingresar este dato.

Denominación : Descripción del nombre del documento. Este campo es recuperado en forma automática al seleccionar el dato desde el ítem "Documento"

Número : Número de los documentos entregados si lo tuviese

Fecha Presentación : Fecha en la que sé presentaros los documentos

Copias : Número de Copias que se requieren de un determinado Documento

Observaciones : Cuando el documento entregado no cumpla los requerimientos específicos, en este campo se ingresará una nota u observación.

Para regresar a la ventana anterior presione el botón "Retornar" de esta pantalla. Para obtener el reporte respectivo de esta forma haga clic sobre el icono imprimir de la barra de herramientas.

- El ingreso de materiales requisito para la "Solicitud de Energización", haga clic sobre el botón "Materiales" de esta ventana.

Los campos que se presentan son :

Proyecto: Código de la fase en la que se encuentra el proyecto. El valor de este campo es colocado en forma automática.

Código: Código asignado al proyecto. Este código lo emite la División de Ingeniería.

Nombre del Proyecto: Nombre del Proyecto

Fecha Energizacion: Fecha en la que se elabora la Solicitud de Energizacion

Energizacion: Numero de la Energizacion

HC: Se refiere a los números de postes de hormigón que están instalados

MT: Se refiere a los números de postes de madera que están instalados

Fase Alta: Tipo de red de alta tensión

V Alta: Voltaje en la red de alta tensión

Longitud: Distancia de cable que se instala en media tensión

Subestación : Centro de carga identifica la subestación de cual se esta alimentando dicho proyecto

Primario: identificador del primario, ramal de la subestación del campo Anterior

Fase Baja: Tipo de red de baja tensión hasta 600 V

V Baja: Voltaje en la red de baja tensión

Longitud : Distancia de cable que se instala en baja tensión

Tipo: Tipo de Luminaria

Watios: Potencia total de las luminarias instaladas

Cantidad: Numero de luminarias instaladas

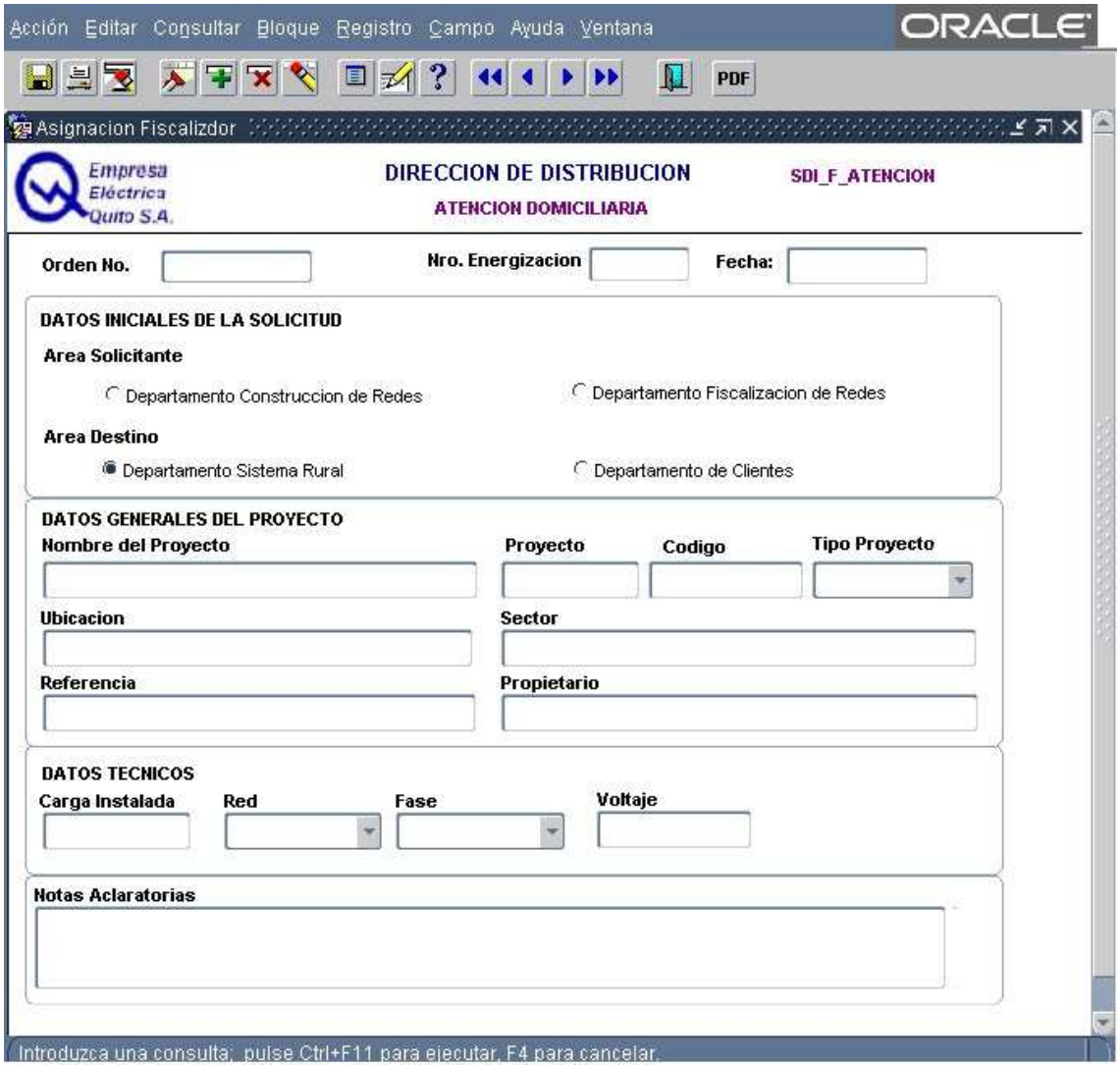
Nro: Campo que indica numero de transformadores

N Empresa: Indica el numero de empresa del transformador a energizar

Potencia: Potencia del transformador

3.4.8 Atención Domiciliaria

Este formulario le permite ingresar la información necesaria para posteriormente generar la "Orden de Atención Domiciliaria" de la obra.



OBSERVACION: Los datos generales del proyecto dentro de esta ventana son recuperados en forma automática al momento de ingresar a la notificación que contiene esta pantalla, por lo que no requieren ser ingresados. Los datos que se ingresarán en esta pantalla son los datos técnicos de(los) transformador(es) y los respectivos anexos que se requieren para elaborar esta solicitud.
Para realizar cualquier operación con los datos del registro vea la *sección 2.1.1*

Los campos que se presentan son :

Orden No. : Número de "Orden de Atención Domiciliaria", este valor es asignado en forma automática por el sistema.

Nro. Energizacion: Número de la energización emitida

Fecha: Fecha en la que se elabora la "Orden de Atención

Domiciliaria"

Áreas Solicitante: Área que "Orden de Atención Domiciliaria" del proyecto. En este ítem debe seleccionar cualesquiera de las áreas disponibles de los botones de radio. Las áreas actuales de este campo son:

- Departamento Fiscalización de Redes
- Departamento Construcción de Redes

Áreas de Destino: Área a la que está dirigida la "Orden de Atención Domiciliaria" del proyecto. En este ítem debe seleccionar cualesquiera de las áreas disponibles de los botones de radio. Las áreas actuales de este campo son:

- Departamento Sistema Rural
- Sección Diseño y Presupuesto

Nombre del Proyecto: Nombre del proyecto

Proyecto : Número de proyecto, este valor es asignado automáticamente por el sistema en el momento que la información es almacenada en la Base de Datos.

Código : Código asignado al proyecto. Este código lo emite la División de Ingeniería.

Tipo Proyecto : Tipo del proyecto en proceso. Este ítem constituye una persiana desplegable en la que podrá seleccionar los siguientes valores :

- Urbanización
- Propiedad
- Fábrica
- Edificio
- Lotización
- Barrio
- Hacienda
- Conj. Habitacional
- Otros

Clase : Constituye la clase de proyecto, en este caso los proyectos son de clase "Particular"

Ubicación : Dirección específica del proyecto

Sector : Sector en el cual está ubicado el proyecto

Referencia : Descripción de una breve referencia sobre la ubicación del proyecto

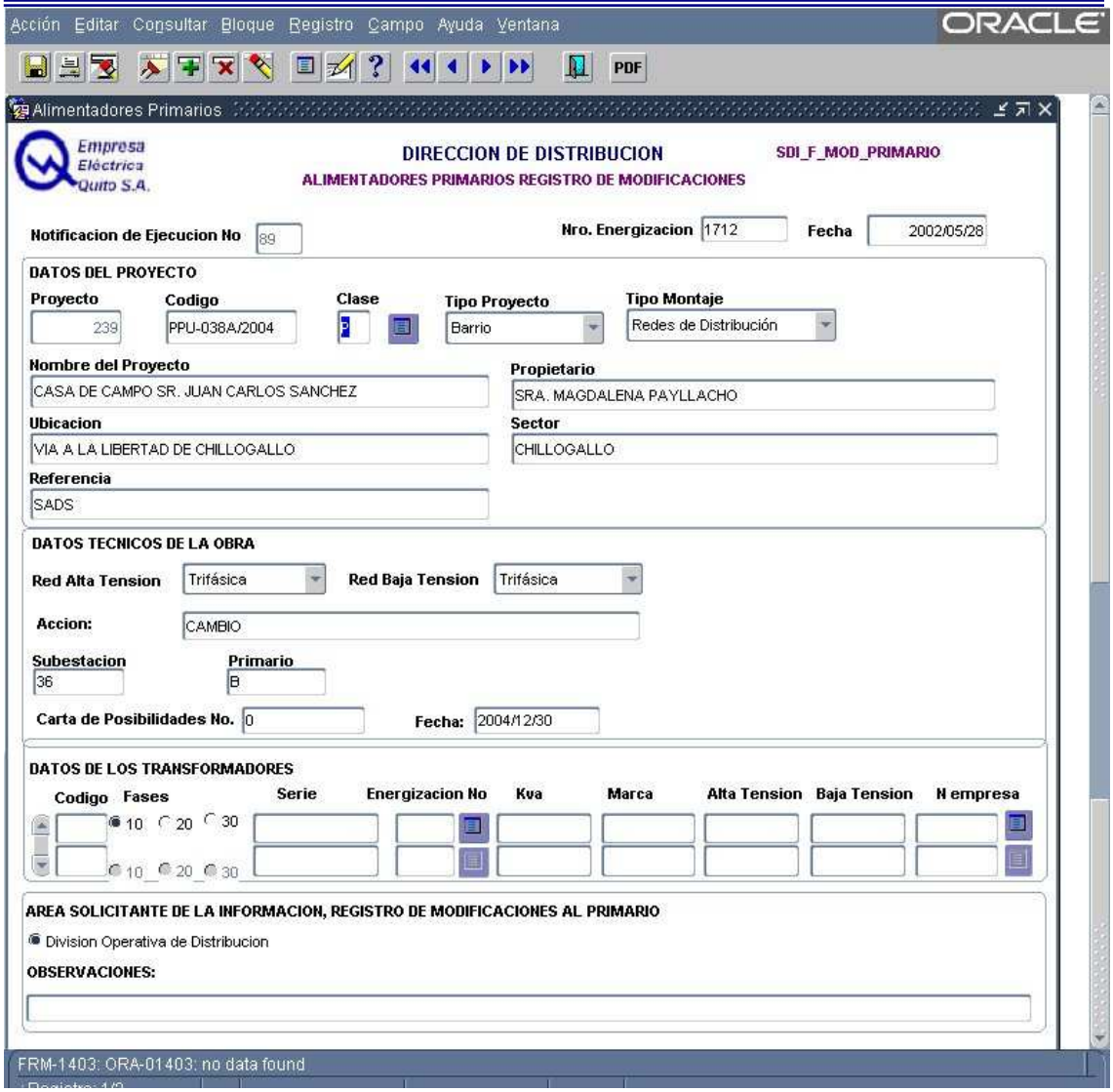
Propietario: Nombre del propietario del proyecto

Carga Instalada:	Valor de la cantidad instalada del transformador
Red:	Tipo de red donde está la instalación. Los tipos disponibles de este ítem son: • Aérea • Subterránea • Mixta
Fase:	Fase del transformador. Los tipos disponibles en este ítem son: • Monofásica • Bifásica • Trifásica
Voltaje:	Voltaje del transformador
Notas Aclaratorias:	Detalle de una novedad u observación de la "Solicitud de Energización".

Para obtener el reporte respectivo de esta forma haga clic sobre el icono imprimir de la barra de herramientas.

3.4.9 Modificación de Primarios

Esta pantalla le permite ingresar datos que permitirán generar el formulario de *"Alimentadores Primarios – Registro de Modificaciones".* Debe considerar que el ingreso de datos debe ser en forma correcta y completa, caso contrario el sistema no podrá emitir el reporte respectivo. La pantalla que se presenta es la que se muestra en la figura:



OBSERVACION: Los datos generales del proyecto dentro de esta ventana son recuperados en forma automática al momento de ingresar a la notificación que contiene esta pantalla, por lo que no requieren ser ingresados.
Para realizar cualquier operación con los datos del registro vea la *sección 2.1.1*

Los campos que se presentan son :

Notificación de ejecución No. : Número de Notificación

Nro. Energizaciones:

Fecha : Fecha en la que se elabora esta notificación

Proyecto : Número de proyecto, este valor es asignado automáticamente por el sistema.

Código : Código asignado al proyecto. Este código lo emite la División de Ingeniería.

Clase : Constituye la clase de proyecto, en este caso los proyectos son de clase "Particular"

Tipo Proyecto : Tipo del proyecto en proceso. Este ítem constituye una persiana desplegable en la que podrá seleccionar los siguientes valores :

- Urbanización
- Propiedad
- Fábrica
- Edificio
- Lotización
- Barrio
- Hacienda
- Conj. Habitacional
- Otros

Tipo Montaje : Corresponde el tipo de montaje o construcción correspondiente al proyecto a realizar. Los tipos de montaje que puede seleccionar son :

- Cámara de Transformación
- Torre de Transformación
- Redes de Distribución
- Cambio de Transformador
- Centro de Transformación
- Circuito Expreso BT
- Acometida BT

Nombre del Proyecto : Nombre del proyecto

Propietario : Nombre del propietario del proyecto

Ubicación : Dirección específica del proyecto

Sector : Sector en el cual está ubicado el proyecto

Referencia : Descripción de una breve referencia sobre la ubicación del proyecto.

Red Alta Tensión : Tipo de red de alta tensión. Este ítem de selección contiene los siguientes valores disponibles :

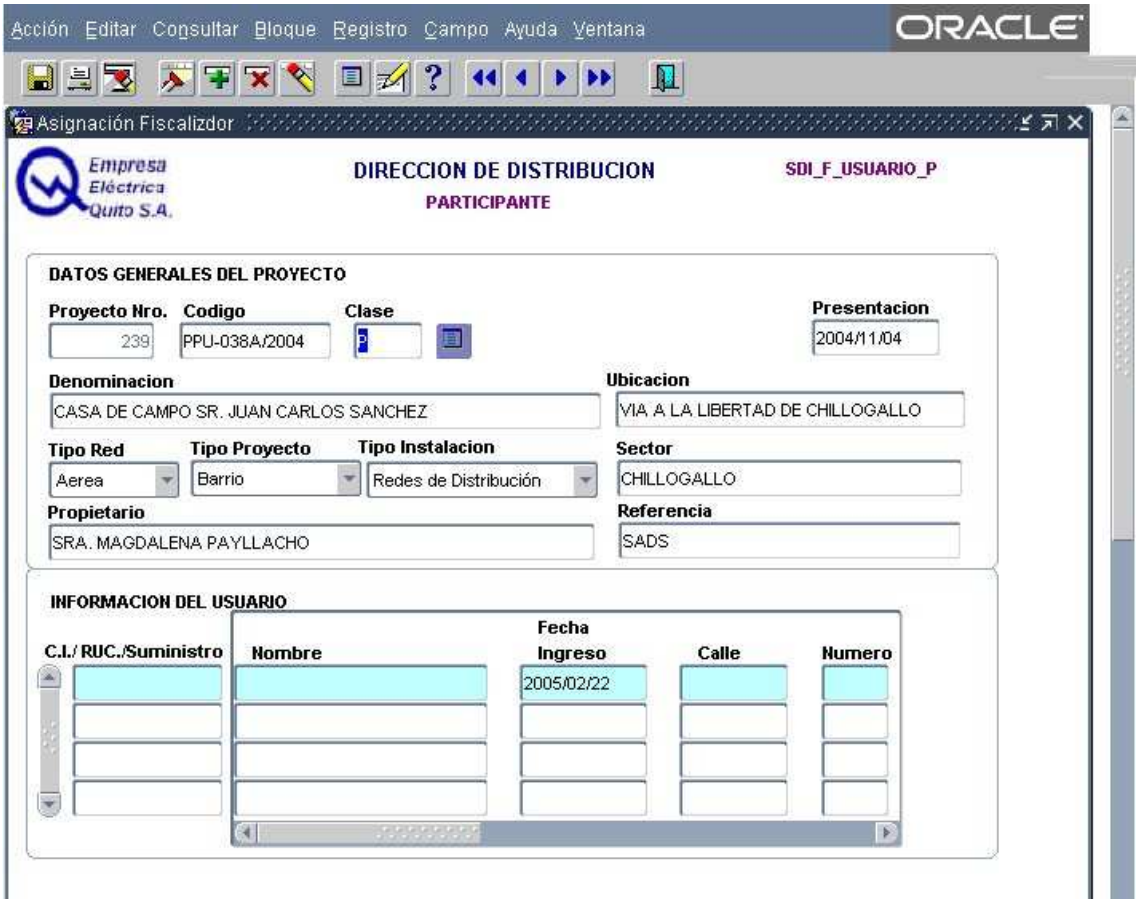
- Monofásica
- Bifásica
- Trifásica

Red Baja Tensión :	Tipo de red de baja tensión. Este ítem de selección contiene los siguientes valores disponibles : • Bifásica • Trifásica
Acción:	Botón de Radio. Debe marcarse cuando el trabajo a realizar corresponde a Extensión de Red
Subestación :	Identificación del Número de Subestación
Primario :	Identificación del Primario
Carta de Posibilidades:	Número de Carta de Posibilidades.
Fecha:	Fecha de Carta de Posibilidades.
Código :	Código del transformador. Este número es asignado automáticamente por el sistema.
Fases :	Botones de radio que identifican a la fase del transformador. Estas fases corresponden a : • 10 → Monofásico • 20 → Bifásico • 30 → trifásico
Serie :	Número de serie del transformador
Energización No. :	Número que se asigna a cada Energización
Kva. :	Valor de la Potencia del Transformador
Marca :	Marca del Transformador
Alta Tensión :	Valor de alta tensión del transformador
Baja Tensión :	Valor de baja tensión del transformador
N. Empresa :	Número de empresa del transformador
Área Solicitante de la Información, Registro de modificaciones al Primario :	Área que solicita el Registro de Modificaciones al Primario. En este ítem se seleccionará el campo disponible en el botón de radio : • División Operativa de Distribución
Observaciones :	Nota u observación de este registro.

Para obtener un reporte de este documento haga clic sobre el icono "Imprimir" de la barra de herramientas.

3.4.10 Participante

En esta ventana se ingresará la información correspondiente al usuario. Estos datos son requeridos para la elaboración de la *"Solicitud de Revisión de Tableros y Presupuesto de Contadores de Energía"*, una vez ingresados y almacenados estos datos, en la ventana **Revisión Tableros** (*véase sección* de *3.3.6*) el sistema obtiene esta información en forma automática.



OBSERVACION: Los datos generales del proyecto dentro de esta ventana son recuperados en forma automática al momento de ingresar a la notificación que contiene esta pantalla, por lo que no requieren ser ingresados. Los datos que se introducirán en esta pantalla son los necesarios para elaborar el formulario de "Alimentadores Primarios - Registro de Modificaciones".

Para realizar cualquier operación con los datos del registro vea la *sección 2.1.1*

Los campos que se presentan son :

Proyecto : Número de proyecto, este valor es asignado automáticamente por el sistema en el momento que la información es almacenada en la Base de Datos.

Código : Código asignado al proyecto. Este código lo emite la División de Ingeniería.

Clase : Constituye la clase de proyecto, en este caso los proyectos son de clase "Particular"

Presentación : Fecha de presentación de la solicitud.

Denominación : Nombre del proyecto

Tipo Proyecto : Tipo del proyecto en proceso. Este ítem constituye una persiana desplegable en la que podrá seleccionar los siguientes valores :

- Urbanización
- Propiedad
- Fábrica
- Edificio
- Lotización
- Barrio
- Hacienda
- Conj. Habitacional
- Otros

Tipo Red : Tipo de red en la que se realizará el trabajo. Los tipos disponibles son :

- Aérea
- Subterránea
- Mixta

Tipo Instalación : Corresponde el tipo de montaje o construcción correspondiente al proyecto a realizar. Los tipos de montaje que puede seleccionar son :

- Cámara de Transformación
- Torre de Transformación
- Redes de Distribución
- Cambio de Transformador
- Centro de Transformación
- Circuito Expreso BT
- Acometida BT

Propietario :	Nombre del propietario del proyecto
Ubicación :	Dirección específica del proyecto
Sector :	Sector en el cual está ubicado el proyecto
Referencia :	Descripción de una breve referencia sobre la ubicación del proyecto.
Cédula / RUC No. :	Número de cédula o RUC del cliente
Nombre :	Nombre del cliente
Manzana :	Identificación de la Manzana donde se encuentra ubicado el cliente.
Lote :	Número de Lote del cliente
Intersección :	Nombre de la calle de intersección donde se encuentra ubicado el cliente.
Calle :	Nombre de la calle donde se encuentra ubicado el cliente.
Número :	Número de casa donde se encuentra ubicado el cliente.
Fecha Ingreso :	Fecha de ingreso del cliente
Fecha Salida :	Fecha de salida del cliente
Geocódigo :	Número de Geocódigo
Suministro :	Número de suministro
Dv :	Número de Dv
Construcción :	Cuadro de verificación, se debe seleccionar cuando corresponda a construcción.
Participa :	Cuadro de verificación, se debe seleccionar cuando corresponda a participación.

3.5 Reportes

En esta opción podrá visualizar los diferentes formularios y solicitudes que emite el sistema para Fiscalización Proyectos Particulares.
La ventana que se presenta es la siguiente:

Al presionar clic sobre el cuadro de verificación que se encuentra en la parte izquierda del reporte, éste se generará en forma automática, previamente el sistema solicitará el dato necesario, por ejemplo: número de proyecto, fecha, entre otros; para proceder a la generación del informe del proyecto respectivo.

Los campos que se presentan son :

Ok : Cuadro de verificación. Al pulsar sobre este ítem tendrá acceso al reporte seleccionado.

Nombre : Nombre del reporte disponible

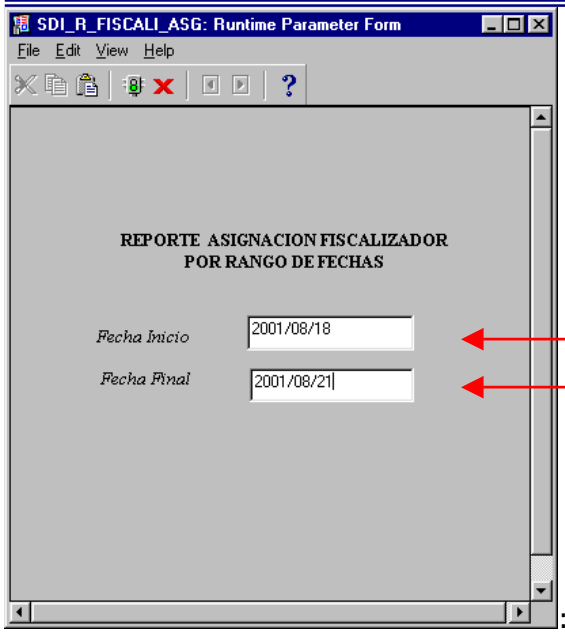
PDF: Al pulsar sobre este botón usted tiene acceso al reporte pero en formato PDF

3.5.1 Reporte de Fiscalizadores Asignados (por fecha)

Este reporte nos permite obtener un listado de los proyectistas asignados a cada proyecto, presenta además información básica del constructor.

Al seleccionar esta opción el sistema solicitará el intervalo de fechas en el cual se emitirá el reporte.

Para generar el documento debe realizar lo siguiente:

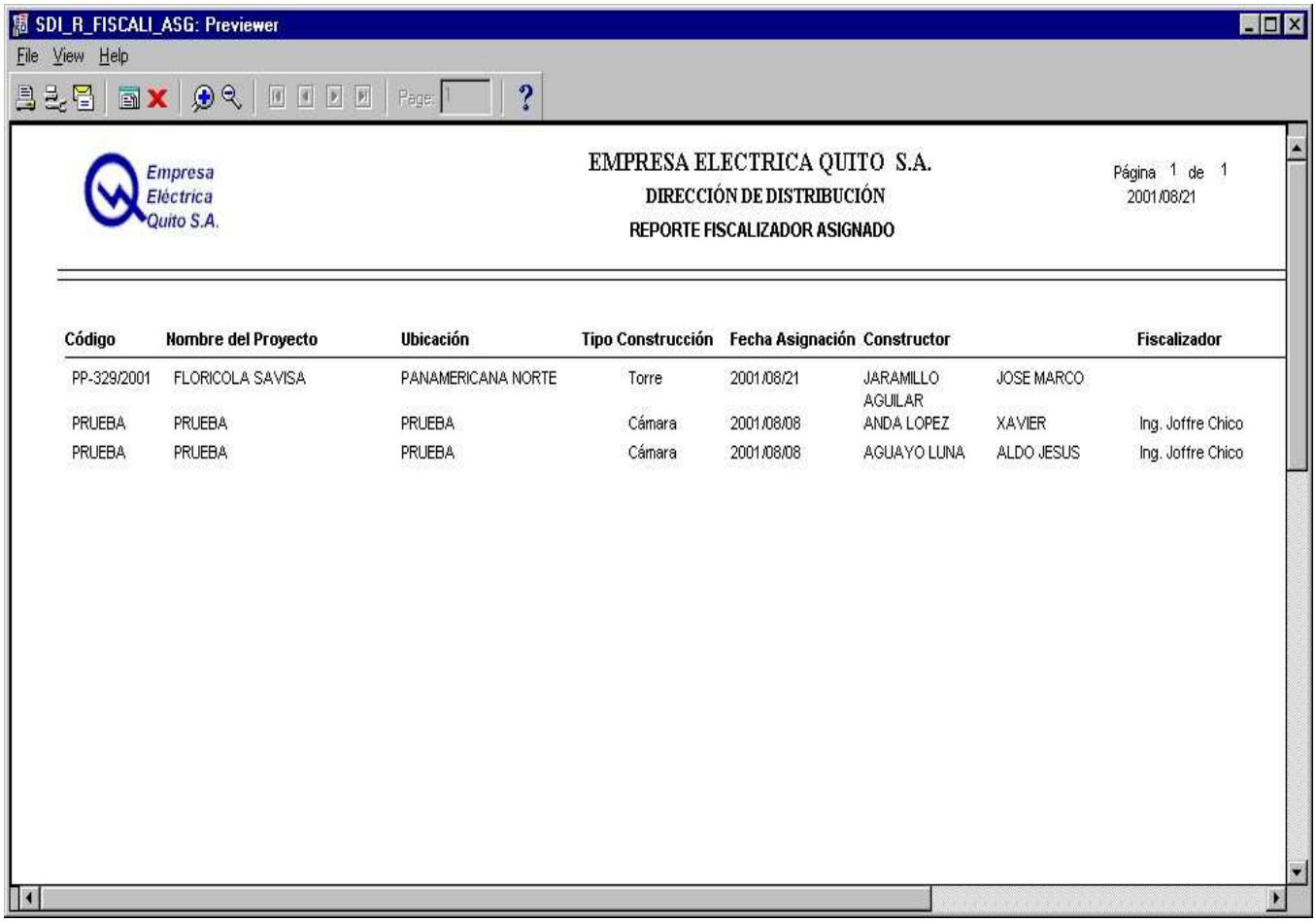


Ingresar fecha inicial (año/mes/día)

Ingresar fecha final (año/mes/día)

:

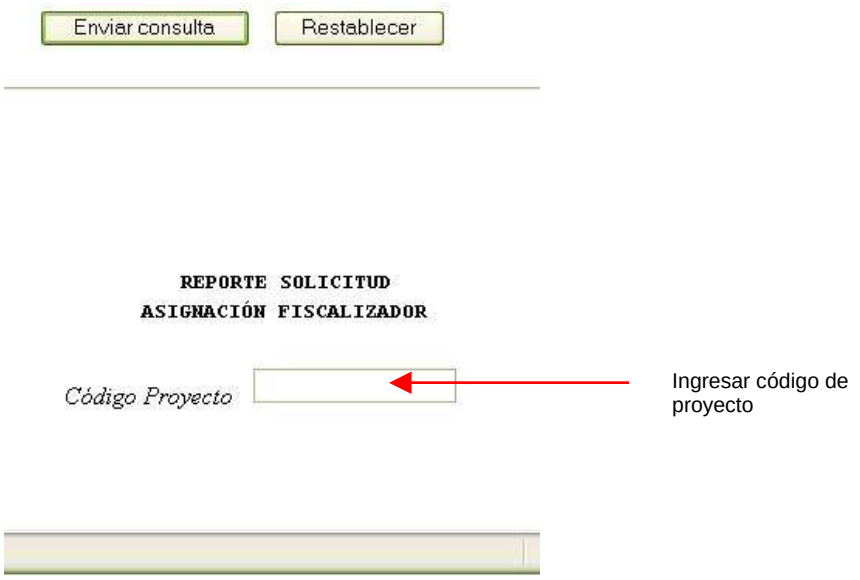
Luego de ingresados estos parámetros el sistema genera el reporte en forma automática de la siguiente forma:

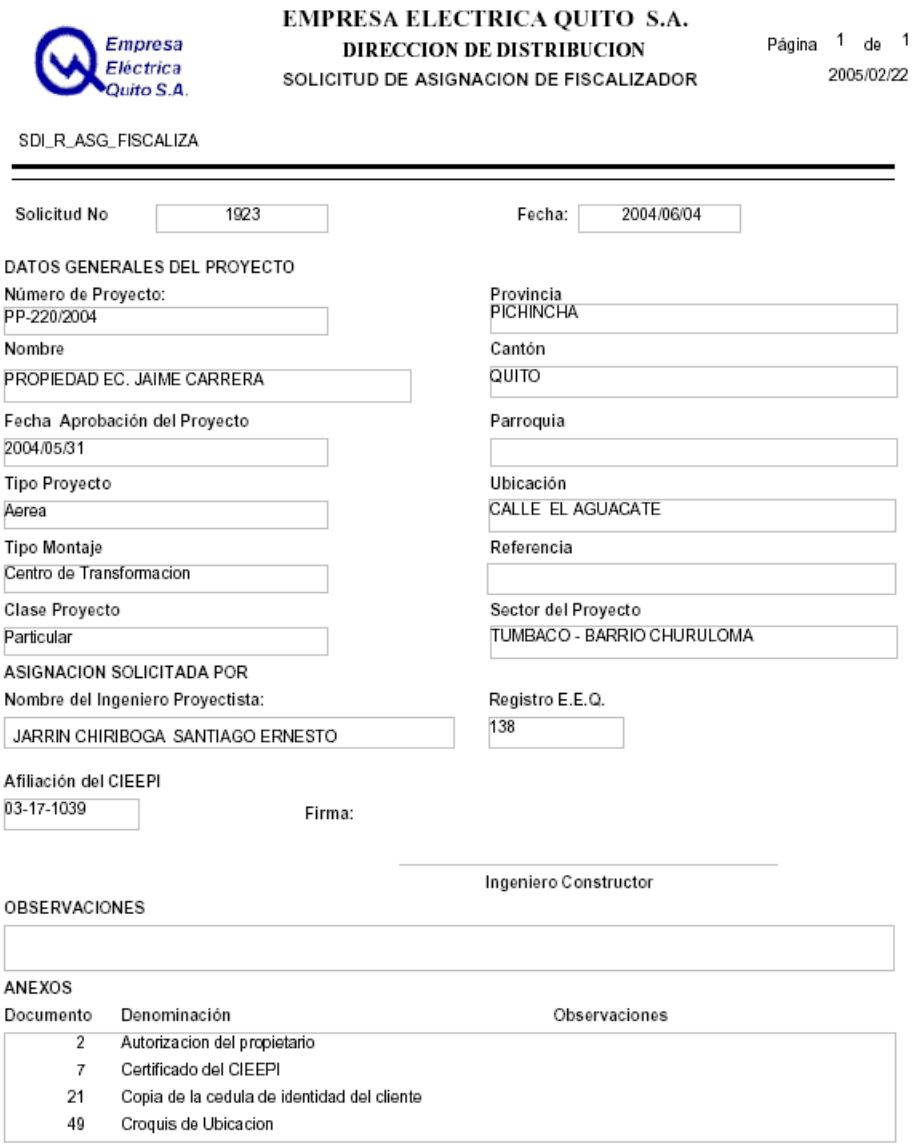

SDI_R_FISCALI_ASG: Previewer
File View Help
Empresa Eléctrica Quito S.A.
EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A.
DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN
REPORTE FISCALIZADOR ASIGNADO
Página 1 de 1
2001/08/21
Código Nombre del Proyecto Ubicación Tipo Construcción Fecha Asignación Constructor Fiscalizador
PP-329/2001 FLORICOLA SAVISA PANAMERICANA NORTE Torre 2001/08/21 JARAMILLO AGUILAR JOSE MARCO
PRUEBA PRUEBA PRUEBA Cámara 2001/08/08 ANDA LOPEZ XAVIER Ing. Joffre Chico
PRUEBA PRUEBA PRUEBA Cámara 2001/08/08 AGUAYO LUNA ALDO JESUS Ing. Joffre Chico

OBSERVACIÓN: Para obtener un reporte de un solo día, ingrese la misma fecha en los dos ítems solicitados por el sistema.

3.5.2 Reporte Asignación Fiscalizador

Este reporte nos permite visualizar un formulario con todos los datos del proyecto, el mismo que constituye una guía para que el Ingeniero Jefe de Fiscalización proceda a designar el Fiscalizador adecuado para el proyecto respectivo.
Al acceder a esta opción desde el Sistema de Distribución, deberá ingresar el código del proyecto al que hace referencia. Así:





EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A.
DIRECCION DE DISTRIBUCION
SOLICITUD DE ASIGNACION DE FISCALIZADOR

Página 1 de 1
2005/02/22

SDI_R_ASG_FISCALIZA

Solicitud No 1923 Fecha: 2004/06/04

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Número de Proyecto: PP-220/2004
Nombre: PROPIEDAD EC. JAIME CARRERA
Fecha Aprobación del Proyecto: 2004/05/31
Tipo Proyecto: Aerea
Tipo Montaje: Centro de Transformacion
Clase Proyecto: Particular

Provincia: PICHINCHA
Cantón: QUITO
Parroquia:
Ubicación: CALLE EL AGUACATE
Referencia:
Sector del Proyecto: TUMBACO - BARRIO CHURULOMA

ASIGNACION SOLICITADA POR

Nombre del Ingeniero Proyectista: JARRIN CHIRIBOGA SANTIAGO ERNESTO
Registro E.E.Q.: 138
Afiliación del CIEEPI: 03-17-1039
Firma:

Ingeniero Constructor

OBSERVACIONES

ANEXOS

Documento	Denominación	Observaciones
2	Autorizacion del propietario	
7	Certificado del CIEEPI	
21	Copia de la cedula de identidad del cliente	
49	Croquis de Ubicacion	

3.5.3 Orden de Atención Domiciliaria

Al acceder a esta opción se generará el reporte correspondiente a la Orden de atención Domiciliaria, documento necesario para continuar con el trámite de Fiscalización Proyectos Particulares.

Para generar el reporte el sistema solicita ingresar el Código del proyecto, Numero de Atención domiciliaria, Número de la Energización del cual se generará el informe.

Las pantallas se presentan de la siguiente manera:

Enviar consulta | Restablecer

REPORTE ORDEN

DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

Código del Proyecto

Número Ateción Domiciliaria

Energizacion Nro.

Ingrese parámetros requeridos

EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A.

Empresa Eléctrica Quito S.A.

DIRECCION DE DISTRIBUCION

ORDEN DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

Página 1 de 1

2005/02/22

SDI_R_ATENCIOI

Orden No. 250 Fecha: 2004/05/20

ÁREAS SOLICITANTES : Departamento Fiscalizacion de Redes

ÁREAS DE DESTINO : Departamento Sistema Rural

DATOS GENERALES DEL PROYECTO:

Número del Proyecto: PPU-001M/2003

Ubicación del Proyecto: CALLE QUITUS LOTE 955 Y CALLE CARAPUNGO

Nombre: CONJ. HABITACIONAL LA FLORENCIA

Referencia:

Sector del Proyecto: CALDERON

DATOS TECNICO

Carga Instalada	Tipo Red	Fase	Voltaje
6.15	Subterranea	Bifasica	120/240

NOTAS ACLARATORIAS

DE ESTAS REDES NO SE ATENDERA A OTROS BARRIOS Y/O URBANIZACIONES. ESTE PROYECTO FUE CONSTRUIDO DE MANERA PARTICULAR. SE ADJUNTA PLANOS REDUCIDOS DE BAJA TENSION. ESTAN RECIBIDOS LOS TABLEROS INDIVIDUALES DE MEDIDORES POR LA AGENCIA DE CALDERON CON TRAMITES 982530- 33- 35- 37- 39 -69

Ing. Joffre Chico
Fiscalizador Zona Norte.
RV. 2005.02.22

3.5.4 Solicitud de Energización

Al ingresar a este reporte el sistema genera en forma automática el formulario que corresponde a la Solicitud de Energización. Para visualizar el formulario debe primero ingresar el código del proyecto, y numero de la Energizacion que es solicitado por el sistema.

Las ventanas que se observarán al ingresar a esta opción son las siguientes:

Empresa Eléctrica Quito S.A.

SDI_R_ENERGI_PARTI1

EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A.

DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN

SOLICITUD ENERGIZACIÓN

Página 1 de 1

2005/02/22

Solicitud No. 1275 Fecha Solicitud 2004/05/12

AREA SOLICITANTE: Departamento Fiscalizacion de Redes

AREA DESTINO: Departamento Operacion y Mantenimieno Rural

DATOS GENERALES DEL PROYECTO:

Número del Proyecto	Ubicación
PPU-001M/2003	CALLE QUITUS LOTE 955 Y CALLE CARAPUNGO
Nombre	**Referencia**
CONJ. HABITACIONAL LA FLORENCIA	
Tipo Proyecto	**Sector**
Conjunto Habitacional	CALDERON

Constructor Responsable y / o Cía: PACHECO ERAZO SEGUNDO JORGE

Fecha Aprobación del Proyecto: 2003/01/20

PAGO DE DERECHOS POR PARTE DEL USUARIO

Recibo SIDE No. 7552

Orden de Conexión No.	Recibo Nº	Fecha	Orden/Trabajo	Recibo Nro
			641301	

Otros: POR RESOLUCION 209 DEL CONELEC NO SE COBRA DERECHOS

DATOS TECNICOS OBRA PARA CONEXION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO:

Subestación	POMASQUI	Primario	B		
Red alta Tensión	Aerea	Fase Red	Monofasica	Voltaje	22800
Red baja Tensión	Subterranea	Fase Red	Bifasica	Voltaje	120/240

Alumbrado Público No

Caracteristicas del Transformador

kva	Fase	Marca	No Empresa	Serie	V.Primario	V. Secundario	Propietario	Instalado
50	Monofasico	MAGNETRON	161725- C	9150903	22.8-GRDY/13.2	120/240	Cliente	Torre

NOTAS ACLARATORIAS:

SE ENCUENTRA ENERGIZADO EN MEDIA TENSION MONOFASICA HASTA LA PARTE SUPERIOR DEL SECCIONADOR DEL TRANSFORMADOR. SE ENCUENTRAN RECIBIDOS LOS TABLEROS INDIVIDUALES DE MEDIDORES POR LA AGENCIA DE CALDERON CON TRAMITES 982539 -35- 37-69- 33-30. LA INSTALACION DE LOS MEDIDORES LO REALIZARA LA AGENCIA DE CALDERON.

Anexos

Protocolo de Pruebas del Transformador	-
Plano de alta tension	-
Recibo de Pago	02
Reingreso de Materiales de Energizacion	120989
Informe de Megada de Pararrayos	-
Movimiento del Transformador	-
Alimentadores Primarios - Registro de modificaciones	-

Atentamente,

Ing. Joffre Chico

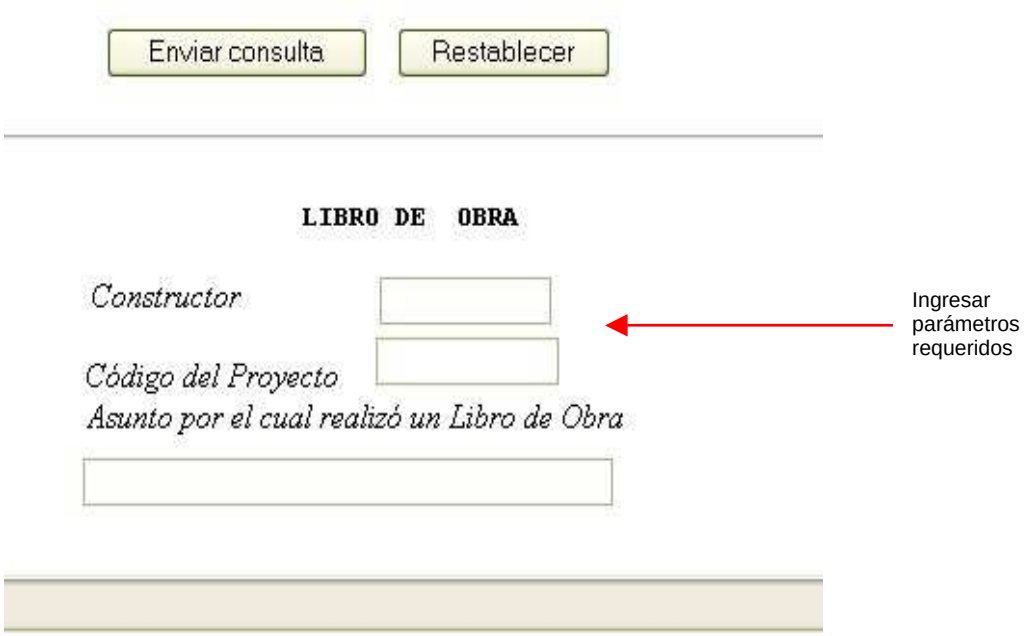
Fiscalizador Zona Norte.

JCH./ RV./ 2004.05.12

3.5.5 Libro de Obra

Este reporte permite llevar un registro y control del cumplimiento de novedades que se han registrado durante el seguimiento del proyecto.

Una vez seleccionada esta opción se requiere ingresar el código del proyecto, constructor a cargo del proyecto, y asunto por el cual se realizó un Libro de Obra. Las ventanas que se visualizan se muestran a continuación:



EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A.
DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN
LIBRO DE OBRA

Página 1 de 1

SDI_R_LIBRO_OBRA

2005/02/22

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Código: PPU-038A/2004

Fecha: 04/11/2004

Nombre : CASA DE CAMPO SR. JUAN CARLOS SANCHEZ

Clase Proyecto: Particular

Nombre del Ingeniero Fiscalizador : Ing. Joffre Chico

Nombre de la Cía. o Ingeniero Responsable : BUSTOS ROSERO RUBEN DARIO

Ubicación : VIA A LA LIBERTAD DE CHILLOGALLO

Referencia : SADS

Sector : CHILLOGALLO

DETALLE DE LAS NOVEDADES QUE DEBEN SER ATENDIDAS POR EL RESPONSABLE TÉCNICO DE LA C

Asunto: REVISION DE REPLANTEO E INICIO DE OBRA. Fecha Visita 2001/10/16 Número 1

Ordinal		Revisado
1	SE REVISO EL ESTACAMIENTO Y SE SOLICITA PLANOS APROBADOS POR EL MUNICIPIO EN LO QUE SE REFIERE A VEREDAS Y BORDILLOS	Si
2	SE REALIZO EL RECORRIDO Y REVISION DEL REPLANTEO CONJUNTAMENTE CON LOS USUARIOS	Si
3	SE NECESITARA UNA INSPECCION CON PERSONAL DE LINEAS ENERGIZADAS PARA LA REALIZACION DEL LAZO EN ALTA TENSION.	No
4	SE SOLICITO LA LISTA DE LOS USUARIOS DE LOS 2 CIRCUITOSS A SER CONSTRUIDOS.	No
5	ES NECESARIO QUE EL PROPIETARIO DEL LOTE DE ENTRADA AL PROYECTO PASE POR ESCRITO SU AUTORIZACION PARA LA UBICACION DE LOS POSTES INICIALES.	No
6	EL CONTRATISTA DEBERA PRESENTAR LAS FACTURAS DE LOS MATERIALES A SER UTILIZADOS.	No

EL FISCALIZADO
FA. 2005.02.22

ING. TÉCNICO RESPONSABI

3.5.6 Alimentadores Primarios Registro de Modificaciones

Permite generar el formulario correspondiente a Alimentadores Primarios - Registro de Modificaciones. De la misma manera para poder emitir el reporte, se solicita el número de Proyecto, Nro. de energización que será ingresado en la primera pantalla, como se muestra en la figura:

Enviar consulta | Restablecer

REPORTE ALIMENTADORES
PRIMARIOS REGISTRO DE MODIFICACIONES

Código del Proyecto [ ]

Nro. Energización [ ]

Ingresar parámetros Requeridos

EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A.
DIRECCION DE DISTRIBUCION
ALIMENTADORES PRIMARIOS REGISTRO DE MODIFICACIONES

Página 1 de 1
2005/02/22

Notificación de Ejecución No. 1337 Fecha: 2004/10/15

ÁREA SOLICITANTE DE LA INFORMACIÓN, REGISTRO DE MODIFICACIONES AL PRIMARIO:
Division Operativa de Distribucion

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Número de Proyecto: PP-450/2003	Ubicación: CALLE JORGE WASHINGTON Y JUAN LEON MERA
Nombre: MERCADO ARTESANAL	Referencia:
Sector del Proyecto: MARISCAL	Tipo de Montaje: Circuito Expreso BT

DATOS TÉCNICOS DEL PROYECTO

Red Alta Tensión: Trifasica — Red Baja Tensión: Trifasica
Acción: Circuikto Expreso de BT
Subestación: DIEZ NUEVA — Primario: E — Fecha Puesta en Servicio:
Carta de Posibilidades No.: 0 — Fecha: 2004/10/15

DATOS DE LOS TRANSFORMADORES:

Potencia	Marca	No. Empresa	Serie	Baja Tensión	Alta Tensión
112.5	OSAKA	14965 - E	2B5508012	210/121	6.300

OBSERVACIONES
Circuito expreso de BT con la Demanda de 39.7 KVA . Suminstro de SS.GG N? 1145702-9

Emitido por: Sr. Luis Chinchin

3.5.7 Notificación de Cobro

Permite generar el documento correspondiente a la Notificación de Cobro que posteriormente cancelará el cliente. Una vez ingresado el código del proyecto el sistema emite de manera automática la notificación respectiva. Su forma de ingreso es similar a las anteriores. Así:

Ingresado el código, el reporte generado es el siguiente:

EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A.
DIRECCION DE DISTRIBUCION
NOTIFICACIÓN DE COBRO

Página 1 de 1
2005/02/23

SDI_R_NOTIFICACION

Notificación de Cobro No. 3115 **Fecha:** 2004/07/05

Memorandum No.

ÁREA SOLICITANTE Departamento Fiscalizacion de Redes

ÁREA DESTINO Departamento Sistema Rural

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Número del Proyecto PP-220/2004

Nombre: PROPIEDAD EC. JAIME CARRERA

Propietario: EC. JAIME CARRERA

Ubicación: CALLE EL AGUACATE

Referencia:

Sector : TUMBACO - BARRIO CHURULOMA

La cantidad de : USD 104.35 **DOLARES AMERICANO**

Por los siguientes valores:

Cta. Contable	Concepto	Valor
TM	Transporte y movilizacion	21.14
AG	Deposito en garantia	41.38
OE	Mano de Obra	25.83
ES	Energia no vendida	16.00

AUTORIZACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN DE COBRO

Nombre del Funcionario que Autoriza el Cobro
Ing. Flavio Brito L.
JEFE DEPARTAMENTO FISCALIZACION DE REDES

Firma: _____

OBSERVACIONES:
A ESTOS VALORES SE CARGARA EL I.V.A CORRESPONDIENTE. ADJUNTO LIQUIDACION DE MATRICULA # 1299039-1 Y ORDEN DE TRABAJO # 940701

VALOR CANCELADO CON:

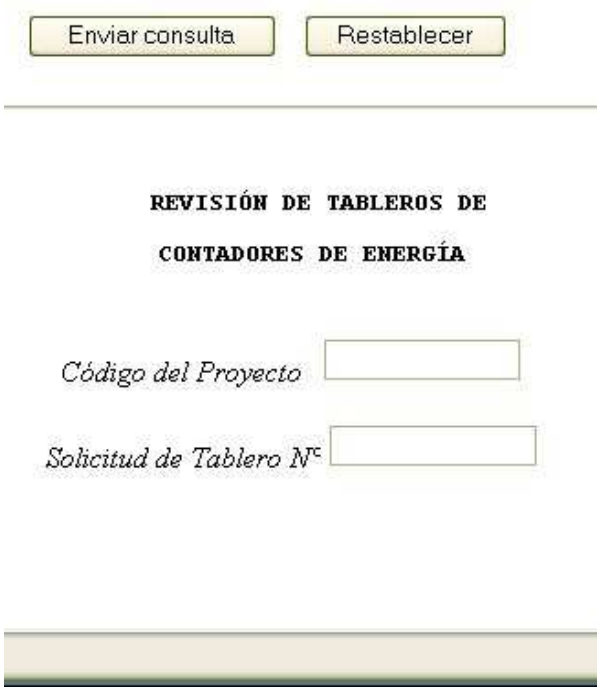
Recibo de Pago No. | Fecha: | Firma del Recaudador

NOTA: **Este recuadro es de exclusivo uso del Recaudador**

ET. / VHR / 2005.02.23

3.5.8 Solicitud de Revisión de Tableros

Como se indicó anteriormente para obtener en forma exitosa este formulario, debe ingresar el código del proyecto y de manera automática el reporte aparecerá en pantalla, así como se muestra:



Ingresar parámetros requeridos

Reporte generado por el sistema:

Empresa Eléctrica Quito S.A.

EMPRESA ELECTRICA QUITO S.A.

DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN

SOLICITUD DE REVISIÓN DE TABLEROS Y PRESUPUESTO DE CONTADORES DE ENERGIA

Página 1 de 1

2005/02/23

SDI_R_TABLEROS

Solicitud No 1474 **Fecha:** 2004/05/17

SOLICITANTE : Departamento Fiscalizacion de Redes

MOTIVO DE LA SOLICITUD : Realizar Presupuesto de Medicion

AREA DE DESTINO :Dpto.Sistema Rural

DATOS GENERALES DEL PROYECTO:

Número de Proyecto
PP-124/2004

Ubicación
KM 2.5 VIA A PACHIJAL

Nombre
FINCA DE PROPIEDAD DEL ECON. MARIO MU?OZ

Referencia

Ingeniero Proyectista / Cía Responsable:
MARCO PINOS ZAVALA

Sector
PEDRO VICENTE MALDONADO

Licencia
03-17-1080

Registro
166

CARACTERÍSTICAS DE LA DEMANDA

Servicio Asignado	Cantidad	CIR (Kw)	DMU (Kva)	DMUP (Kva)
RESIDENCIA	1	10.90	4.96	5.46

DATOS TECNICO

Tipo de Transformador: Monofasico

Capacidad del Transformador: 5 Kva

Voltaje Secundario: 120/240 V

Voltaje Primario: 13200/7620 V

Instalado en: Centro de Transformacion

INFORMACION DEL USUARIO

Nombre
ING. ERNESTO MU?OZ

Cédula / RUC
1709343600

Número de Usuarios
1

Tipo de Cliente:
RESIDENCIAL

TIPO ACOMETIDA: Aerea **ACOMETIDA INSTALADA POR** LA AGENBCIA DE PEDRO VICENTE MALDONADO 30 MTS

OBSERVACIONES:
SE ADJUNTA CROQUIS DE UBICACION.

Ing. Patricio Novillo

SP. 2004-05-17

4. Errores Frecuentes

4.1 Reportes en Blanco

Si al momento de generar un reporte, o acceder a éste por medio de la agenda personal aparece la hoja en blanco, significa que uno o varios datos que se requieren para generar el reporte no se encuentra ingresado en la base de datos.

Solución.-

Verifique los datos que se han ingresado en la(s) forma(s) respectivas previas a la generación del reporte, se encuentran completos, si no es así complemente el ingreso de datos y proceda a almacenar esta información.

Si el problema persiste puede ser que uno o más datos requeridos en el reporte no se han ingresado en la forma (pantalla) que requiere esa información.

Anexo 1

Instalación de Jinitiator

Al ingresar al **Sistema SDI** , por medio de la página Web de la Dirección de Distribución por primera vez, no tiene instalado en su PC el software requerido, se le desplegará la siguiente pantalla, la que informa y pregunta si desea instalar **Oracle Jinitiator,** en ese momento usted debe proceder a instalar este producto ya que si no lo hace no podrá ingresar al **Sistema SDI.** Ver Figura Nro (30.a)

Advertencia de seguridad
Se pide su aprobación para instalar y ejecutar "Oracle JInitiator" firmado el 24/01/00 02:23 p.m. y distribuido por:
Oracle Corporation
La autenticidad del editor ha sido comprobada por VeriSign Commercial Software Publishers CA
Precaución: Oracle Corporation certifica que este contenido es seguro. Sólo instale este software si confía en el software de Oracle Corporation .
Siempre confiar en el contenido de Oracle Corporation
Sí
No
Más información

Figura Nro (30.a)

Para instalar este producto usted debe presionar el botón **Si.** Ver Figura Nro (30.b)**.**

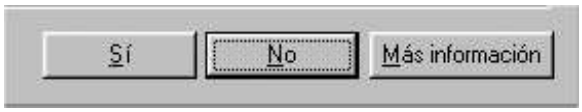


Figura (30.b)

Una vez hecha esta operación se presenta la siguiente pantalla. Ver Figura Nro (30.c) en la que debe presionar el botón **Si** para luego comenzar el proceso de instalación como se puede ver en la Figura Nro (30.d).

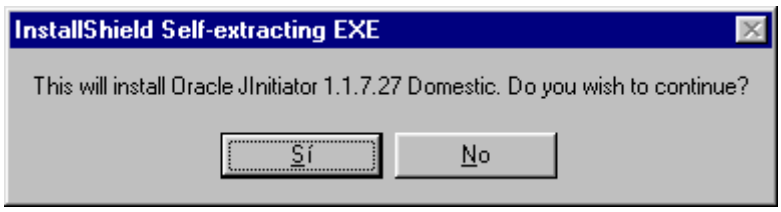


Figura Nro (30.c)

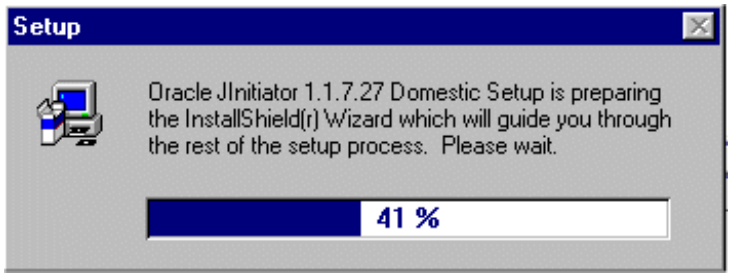

Setup
Oracle JInitiator 1.1.7.27 Domestic Setup is preparing the InstallShield(r) Wizard which will guide you through the rest of the setup process. Please wait.
41 %

Figura Nro (30.d)

A continuación de esta ventana de diálogo se presenta la pantalla Ver Figura Nro (30.e). En la que debe hacer lo siguiente.

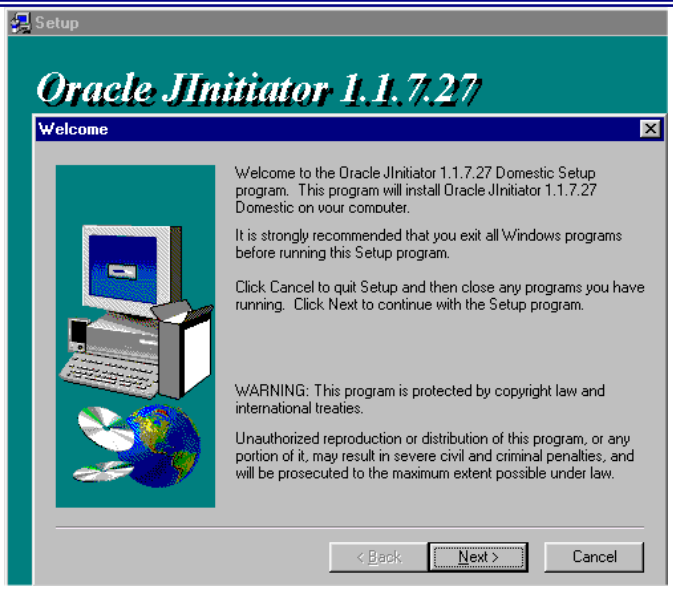

Setup
Oracle JInitiator 1.1.7.27
Welcome
Welcome to the Oracle JInitiator 1.1.7.27 Domestic Setup program. This program will install Oracle JInitiator 1.1.7.27 Domestic on your computer.
It is strongly recommended that you exit all Windows programs before running this Setup program.
Click Cancel to quit Setup and then close any programs you have running. Click Next to continue with the Setup program.
WARNING: This program is protected by copyright law and international treaties.
Unauthorized reproduction or distribution of this program, or any portion of it, may result in severe civil and criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent possible under law.
< Back
Next >
Cancel

Figura Nro (30.f)

En esta pantalla pulsar el botón **Next> (Siguiente),** a continuación se presenta la pantalla. Ver Figura Nro (30.g), en la cuál se procederá a hacer lo siguiente.

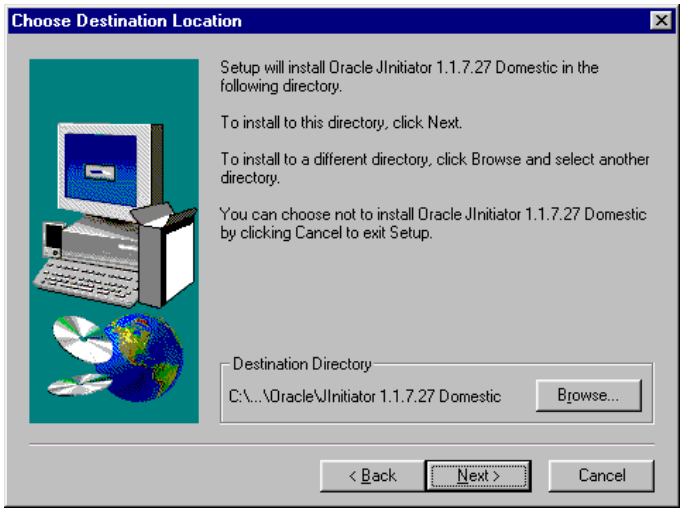

Choose Destination Location
Setup will install Oracle JInitiator 1.1.7.27 Domestic in the following directory.
To install to this directory, click Next.
To install to a different directory, click Browse and select another directory.
You can choose not to install Oracle JInitiator 1.1.7.27 Domestic by clicking Cancel to exit Setup.
Destination Directory
C:\...\Oracle\JInitiator 1.1.7.27 Domestic
Browse...
< Back
Next >
Cancel

Figura Nro (30.g)

Esta pantalla indica que el software **Jinitiatior 1.1.7.27 Domestic,** se va a proceder a instalar en su PC.

Usted puede cambiar el destino de los archivos a copiarse, pero se recomienda que no lo haga para que no exista ningún problema con la ejecución normal de este producto.

Una vez aclarado estos puntos presione el botón **Next> (Siguiente).** Realizada esta operación se despliega la siguiente pantalla, que indica el proceso de instalación**.** Ver Figura Nro (30.h).

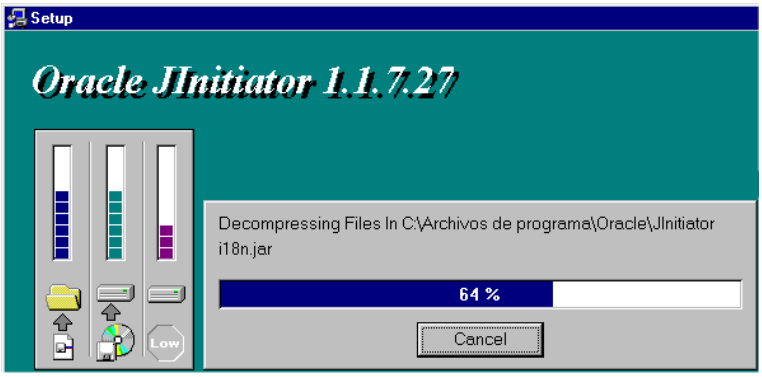


Figura Nro (30.h)

Al completarse el 100% de la barra indicadora se puede apreciar en el gráfico que la instalación ha terminado y usted podrá ingresar al **Sistema SDI.**